



Repubblica Italiana
COMUNE DI CREVALCORE
Provincia di Bologna

ORIGINALE

DECRETO N.	17
Data:	27/08/2019

DECRETO DEL SINDACO

Assunto il giorno VENTISETTE del mese di AGOSTO dell'anno DUEMILADICIANNOVE dal Sindaco.

Oggetto:

REGOLAMENTO UE 2016/679 E AL D.LGS. 196/2003 COSÌ COME NOVELLATO DAL D.LGS. 101/2018. NOMINA DELLA DOTT.SSA SUSANNA TURTURICI QUALE DESIGNATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

IL SINDACO

Visto il Regolamento Ue 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio datato 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), entrato in vigore il 24 aprile 2016 e da applicare a decorrere dal 25 maggio 2018;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

Dato atto che il Comune di Crevalcore è Titolare dei trattamenti dei dati personali effettuati sia con strumenti elettronici che senza l'ausilio di strumenti elettronici necessari per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi afferenti alle funzioni istituzionali affidate dalle fonti di diritto dell'Unione Europea e dello Stato Italiano ai Comuni;

Vista la necessità di predisporre adeguate misure per il rispetto e l'adempimento del Regolamento UE 2016/679;

Preso atto che Il Sindaco rappresenta il Comune nella qualità di titolare del trattamento e ne svolge le relative funzioni;

Ai fini del Regolamento UE 2016/679 s'intende per:

- **«dato personale»:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **«trattamento»:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **«limitazione di trattamento»:** il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
- **«profilazione»:** qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;
- **«pseudonimizzazione»:** il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;
- **«archivio»:** qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;
- **«titolare del trattamento»:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- **«responsabile del trattamento»:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

- **«destinatario»**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;
- **«terzo»**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- **«consenso dell'interessato»**: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;
- **«violazione dei dati personali»**: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- **«dati genetici»**: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;
- **«dati biometrici»**: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;
- **«dati relativi alla salute»**: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

Posto che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali sono:

1. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
2. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
3. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
4. esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
5. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
6. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»);
7. il titolare del trattamento è competente per il rispetto dei presenti principi ed in grado di provarlo («responsabilizzazione»);

Il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore;

La finalità del trattamento è determinata in tale base giuridica o se necessario per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Tale base giuridica potrebbe contenere disposizioni specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del presente regolamento, tra cui: le condizioni generali relative alla liceità del trattamento da parte del titolare del trattamento; le tipologie di dati oggetto del trattamento; gli interessati; i soggetti cui possono essere comunicati i dati personali e le finalità per cui sono comunicati; le limitazioni della finalità, i periodi di conservazione e le operazioni e procedure di trattamento, comprese le misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto, quali quelle per altre specifiche situazioni di trattamento;

Considerato che:

- il trattamento dei dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;

E' lecito se si verifica uno dei seguenti casi:

- ❖ l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche;
- ❖ il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- ❖ il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
- ❖ il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;
- ❖ il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniquale volta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;
- ❖ il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;

Posto che ai sensi del Regolamento Eu sulla Privacy:

- il titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato;
- il titolare del trattamento agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento sulla Privacy;
- il titolare del trattamento non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli da 15 a 22, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato;
- il titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato;
- se non ottempera alla richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento informa l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale;

DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

Considerato che:

- gli atti che disciplinano il rapporto tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento devono in particolare contenere quanto previsto dall'art. 28, p. 3, del RGPD;
- è consentita la nomina nell'ambito della capacità organizzativa del Comune e delle funzioni esercitate da Dirigenti/PO/dipendenti di designati al trattamento dati o di incaricati ed autorizzati al trattamento dei dati in ragione delle funzioni svolte presso il Comune;
- è consentita la nomina di sub-responsabili del trattamento da parte di ciascun Responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento, o di incaricati o autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento Ue 2016/679 nel rispetto degli obblighi contrattuali che legano il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 21/08/2018 "Adeguamento al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/2018. designazione incaricati al trattamento dei dati personali"

Dato atto che:

- Con Decreto n. 14 del 09/08/2019, a seguito di collocamento a riposo del Segretario titolare Dott.ssa Lucia Ronsivalle, è stata nominata la Dott.ssa Susanna Turturici, quale Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria Generale Classe II del Comune di Crevalcore ed è stato fissato il termine per l'assunzione in servizio a far data 21/08/2019;
- Con decreto n. 16 del 23/08/2019 attribuzione sono 3 al segretario generale dott.ssa Susanna Turturici, per effetto di quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 13/06/2016, delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs.vo 267/2000, relative al servizio ambiente
- che la Dott.ssa Susanna Turturici in qualità di Segretario Generale, per professionalità e per formazione, offre tutte le più ampie garanzie in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che i trattamenti dei dati personali siano effettuati in conformità al RGPD e ai principi elencati dal presente Decreto, in conformità da quanto espressamente previsto dal Regolamento Ue 2016/679;

Visto lo Statuto di questo Comune;

DECRETA

Di Nominare quale Designato del trattamento dei dati personali, in ragione delle attività svolte presso Comune, per il trattamento dei dati personali oggetto di trattamento da parte del Comune di Crevalcore la Dott.ssa Susanna Turturici in qualità di Segretario Generale- Responsabile Servizio Ambiente, (**Allegato 1**-atto nomina designati del trattamento):

1. Ambito di applicazione e durata della designazione

La designazione al trattamento affidata con il presente Decreto è relativa ai procedimenti amministrativi, ad iniziativa d'ufficio e di parte, afferenti le materie concernenti le funzioni istituzionali attribuite a questo Comune dalle fonti di diritto dell'Unione europea e dello Stato italiano, limitatamente ai procedimenti di competenza della struttura cui sono stati assegnati.

La predetta designazione decorre dalla data di notifica del presente provvedimento e cesserà di diritto, senza necessità di ulteriore atto, alla data di cessazione dell'incarico di Posizione Organizzativa, salvo diverso provvedimento del Sindaco.

2. Finalità, natura e durata del trattamento

La finalità del trattamento dei dati personali, da svolgere in conformità ai principi di cui agli articoli 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679, deve coincidere con il fine pubblico predeterminato dalla legge per ciascuna tipologia di procedimento amministrativo ovvero con la finalità assegnata dall'ordinamento giuridico a ciascuna operazione di trattamento.

La natura del trattamento è costituita da qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione,

DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Restano fermi gli obblighi previsti dalla normativa dell'Unione Europea e dallo Stato che stabiliscono divieti o limiti in materia di trattamento di dati personali.

Le operazioni e la durata (compresa la conservazione tramite l'archiviazione) del trattamento devono essere svolte, soprattutto per quanto concerne i dati sensibili e i dati giudiziari, nel rispetto: del Regolamento UE 2016/679, delle altre fonti di diritto europee e nazionali, delle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dei provvedimenti del Garante della Privacy.

3. Tipologia di dati personali oggetto del trattamento

Sin dalla fase di progettazione del trattamento i sistemi informativi e i programmi informatici devono essere configurati in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, escludendoli dal trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

Ciascuna operazione di trattamento può avere per oggetto i dati personali strettamente pertinenti, non eccedenti e indispensabili rispetto alle sopra indicate finalità, le quali non possano essere perseguite, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, in particolare allorché trattasi di dati sensibili e giudiziari.

4. Categorie degli interessati

Possono formare oggetto di trattamento i dati personali i cui interessati comunque interagiscono con questo Comune per dare esecuzione alle tipologie di trattamento:

- a) effettuato sulla base del consenso espresso per una o più specifiche finalità, diverse da quelle per cui sono stati raccolti e non rientranti nello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- b) eseguito in virtù di un contratto o di accordi precontrattuali;
- c) necessario per adempiere a un obbligo stabilito dall'ordinamento giuridico;
- d) necessario per salvaguardare interessi vitali dell'interessato o di altra persona;
- e) necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere di cui è investito questo Comune.

Con riferimento alle materie e ai procedimenti amministrativi di competenza rispettivamente di ciascun servizio o ufficio, costituiscono, pertanto, categorie di interessati: i componenti degli organi di governo del Comune; i rappresentanti del Comune o del Consiglio in altri soggetti giuridici; i dipendenti e gli ex dipendenti; i partecipanti a selezioni finalizzate all'assunzione; gli stagisti, i praticanti per conseguire idoneità professionali, i collaboratori, i consulenti, i professionisti; gli istanti di autorizzazioni e concessioni nonché di atti e provvedimenti amministrativi da rilasciare obbligatoriamente o facoltativamente; contravventori di norme di leggi, regolamenti e ordinanze; titolari o rappresentanti di soggetti giuridici pubblici e privati candidati a fornire a questo Comune lavori, beni e servizi ovvero parti di contratti ad oggetto le precitate forniture; componenti di commissioni giudicatrici di gare o di selezioni; beneficiari di contributi, sovvenzioni o utilità di qualunque genere; etc..

5. Obblighi e diritti del titolare del trattamento

Questo Comune nella qualità di titolare del trattamento adempie agli obblighi previsti a suo carico ed esercita i diritti allo stesso attribuiti dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 e alle disposizioni legislative e regolamentari nonché alle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e ai provvedimenti del Garante della Privacy.

6. Compiti dei designati del trattamento

I Designati del trattamento provvedono, nell'ambito delle materie di loro competenza:

- a) a tenere aggiornato il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
- b) ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti;
- c) ad autorizzare i dipendenti appartenenti alla loro struttura ad accedere ai dati personali al fine di svolgere il trattamento afferente i rispettivi compiti istituzionali istruendoli come da lettera allegata al presente Decreto;
- d) a richiedere al Titolare eventuale piano di formazione per il personale che partecipa ai trattamenti in materia di protezione dei dati personali, fornendo le istruzioni per il corretto trattamento dei dati personali e a controllare che le attività di trattamento, con particolare riferimento alle operazioni di comunicazione e diffusione, svolte dagli incaricati siano conformi alle norme del RGPD;

DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

- e) a collaborare con il Titolare al fine di definire la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- f) a informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso in cui il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- g) a curare le informative di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti i trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento;
- h) a curare l'eventuale raccolta del consenso degli interessati per il trattamento dei dati sensibili qualora il loro trattamento non sia previsto da una specifica norma di legge;
- i) ad adottare le misure necessarie per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 15 a 22 del RGPD 2016/679;
- j) a stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più articolazioni organizzative, d'intesa con gli altri designati; in caso di mancato accordo tra i designati, la decisione è demandata al Segretario Generale, sentiti gli stessi designati competenti;
- k) a stipulare gli accordi con altri soggetti pubblici o privati per l'esercizio del diritto di accesso alle banche dati nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari.

7. Autorizzazione a nominare incaricati o autorizzati - responsabili esterni del trattamento

I designati del trattamento, tenuto conto delle istruzioni e delle indicazioni impartite dal Titolare, sono autorizzati a incaricare i dipendenti della propria area organizzativa a incaricati e autorizzati del trattamento ai sensi dell'articolo 29 GDPR come da **Allegato 2** al presente Decreto.

Sono altresì autorizzati e incaricati di designare i responsabili di servizi esterni, quali i soggetti affidatari di un contratto di appalto o di concessione per la fornitura di servizi da svolgere per conto di questo Comune in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR come da **Allegato 3** al presente Decreto.

Della designazione o delle eventuali modifiche concernenti la designazione o la sostituzione delle figure suddette è data informazione al Sindaco, il quale può opporsi a tali designazioni.

8. Adempimenti agli obblighi di sicurezza

Il Titolare dispone di adottare, tramite il supporto tecnico degli amministratori di sistema, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta (art. 31).

Dispone altresì di definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati.

Di assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico.

Di definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate.

9. Comunicazione e pubblicazione del presente decreto

Il presente decreto è consegnato a mani o a mezzo pec ai designati del trattamento; comunicato al Responsabile della protezione dati; pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Comune.

IL SINDACO
Martelli Marco
(Documento firmato digitalmente)

DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

Allegato 2: Istruzioni per incaricato/autorizzato al trattamento dei dati personali e relativa nomina

Allegato 3: Istruzioni per Responsabili esterni del trattamento dati e relativa nomina



COMUNE DI CREVALCORE

Provincia di Bologna

ALLEGATO AL DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

OGGETTO: REGOLAMENTO UE 2016/679 E AL D.LGS. 196/2003 COSÌ COME NOVELLATO DAL D.LGS. 101/2018. NOMINA DELLA DOTT.SSA SUSANNA TURTURICI QUALE DESIGNATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Allegato 1)

ATTO DI NOMINA A DESIGNATI DEL TRATTAMENTO

IL SINDACO

In qualità di Titolare del trattamento dei dati del Comune di Crevalcore:

- a) **considerata** l'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016;
- b) **considerata** l'entrata in vigore del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;
- c) **visto il** Decreto Sindacale n... approvato in data, recante "Disposizioni per l'attuazione e l'adeguamento al Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679";
- d) **atteso che** il Titolare del trattamento può prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità;
- e) **visto che** il Titolare individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Tutto ciò premesso il Titolare del trattamento dispone che in qualità di PO del Comune di Crevalcore sia designato del trattamento dei dati personali relativi alle funzioni dell'Area che coordina e dirige.

1. Il Designato è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento.
2. Ove necessario per esigenze organizzative, i designati possono essere affiancati da incaricati del trattamento dati o da altri designati, anche mediante suddivisione dei compiti.
3. I compiti affidati ai designati sono specificati dal Titolare mediante il presente atto scritto.
4. Il designato effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle proprie istruzioni.

Ciò premesso il Titolare

NOMINA



Comune di Crevalcore
SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)
SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)
Codice Identificativo A00CREVA
Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito : www.comune.crevalcore.bo.it
e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205
PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it



COMUNE DI CREVALCORE

Provincia di Bologna

ALLEGATO AL DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

il _____, in qualità di Designato del trattamento dei dati effettuato in ragione della sua posizione di (PO/Dirigente) del Comune di CREVALCORE con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate.

In qualità di Designato del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di collaborare con il Titolare affinché l'Ente adempire a quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

Il Titolare del Trattamento autorizza i designati, in qualità di PO/Dirigenti del Comune a sottoporre, entro 30 giorni dalla presente nomina, le istruzioni per iscritto ai propri collaboratori incaricati del trattamento inerenti le operazioni di trattamento dei dati personali svolte in ragione del loro Ufficio/funzione ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

- i dati devono essere trattati:

- a) secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Codice della Privacy e del GDPR, nonché alle disposizioni del Codice Civile;
- b) secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui.

Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Codice è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

Ciascun designato deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali. In ogni caso la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela, resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

COMPITI PARTICOLARI DEL DESIGNATO

Il designato del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

	<p>Comune di Crevalcore SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO) SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO) Codice Identificativo A00CREVA Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito : www.comune.crevalcore.bo.it e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205 PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it</p>
--	---



COMUNE DI CREVALCORE

Provincia di Bologna

ALLEGATO AL DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

- 1) coadiuvare nel censimento dei trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- 2) contribuire alla predisposizione del registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità;
- 3) contribuire a definire, tenuto conto delle norme in materia di conservazione degli atti amministrativi, controlli amministrativi, contabili, fiscali, la durata del trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- 4) in merito agli Incaricati, il designato deve:
 - individuare, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli Incaricati o autorizzati del trattamento;
 - recepire le istruzioni cui devono attenersi gli Incaricati nel trattamento dei dati impartite dal Titolare;
 - adoperarsi al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi gli incaricati del trattamento, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte degli Incaricati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;
 - comunicare tempestivamente, al Responsabile dei Sistemi Informativi, qualsiasi variazione ai profili autorizzativi concessi agli Incaricati per motivi di sicurezza;
- 5) collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- 6) comunicare i contatti di Terzi (persone fisiche, persone giuridiche, associazioni) indicando le esatte generalità, comprensive di P.I./CF., delibera di nomina/convenzione e oggetto della prestazione, che trattano dati personali in nome e per conto del Comune. A seguito di detta comunicazione, il Titolare provvederà, se ne ricorrono i presupposti, a nominarli Responsabili esterni del trattamento;
- 7) comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza;
- 8) comunicare tempestivamente al Titolare eventuali violazioni dei dati (distruzione, perdita, divulgazione illecita o accesso non autorizzato) per i conseguenti adempimenti verso il Garante.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e Data _____



Comune di Crevalcore
SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)
SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)
Codice Identificativo A00CREVA
Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito : www.comune.crevalcore.bo.it
e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205
PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it



COMUNE DI CREVALCORE

Provincia di Bologna

ALLEGATO AL DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO _____

Per presa visione ed accettazione

IL DESIGNATO DEL TRATTAMENTO _____



Comune di Crevalcore

SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)

SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)

Codice Identificativo A00CREVA

Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito : www.comune.crevalcore.bo.it

e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205

PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it



COMUNE DI CREVALCORE

Provincia di Bologna

ALLEGATO AL DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

OGGETTO: REGOLAMENTO UE 2016/679 E AL D.LGS. 196/2003 COSÌ COME NOVELLATO DAL D.LGS. 101/2018. NOMINA DELLA DOTT.SSA SUSANNA TURTURICI QUALE DESIGNATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Allegato 2)

Nomina Soggetto Incaricato e Autorizzato al trattamento dati personali per il Comune di Crevalcore

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"

Gent.mo / Gent.ma Sig.\a _____

PREMESSO:

- che ilè il *Titolare del trattamento* dei dati personali da Lei effettuato, ai sensi di art. 4 del Regolamento UE 2016/679, con il compito di sovrintendere alla sua attività per quanto riguarda le finalità e modalità del trattamento dei dati da Lei compiuto, in ragione del suo Ufficio, con particolare riguardo al profilo della sicurezza;
- che il Titolare, anche mediante proprio Designato interno può impartire le necessarie istruzioni per il trattamento dei dati ad autorizzati e incaricati del trattamento;
- che il Dirigente/PO è altresì Designato del trattamento dei dati per conto del _____ nello svolgimento del servizio di Dirigente/Responsabile di settore che coordina o dirige e che rientra nell'ambito delle Sue mansioni;
- che nello svolgimento delle Sue mansioni Lei viene necessariamente a conoscenza dei dati personali e dei contenuti delle banche dati pertinenti alla sua unità lavorativa;
- che l'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 prevede espressamente che gli addetti, nell'effettuare le operazioni di trattamento, devono risultare Autorizzati dal Titolare, operando sotto la loro diretta autorità;

TUTTO CIÒ PREMESSO

con la presente La nominiamo

Incaricato ed Autorizzato al trattamento dei dati personali per il Comune di Crevalcore.

In relazione a tale nomina, Le comunichiamo le seguenti:

- il trattamento dei dati personali di cui Lei verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle Sue mansioni dovrà avvenire sempre in modo lecito e corretto e nel rispetto delle direttive impartite dal Titolare e dal Designato, oltre che nel rispetto del regolamento interno per l'utilizzo degli strumenti informatici;



Comune di Crevalcore
SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)
SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)
Codice Identificativo A00CREVA
Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito : www.comune.crevalcore.bo.it
e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205
PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it



COMUNE DI CREVALCORE

Provincia di Bologna

ALLEGATO AL DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

- il trattamento dei dati personali del quale Lei è incaricato dovrà avvenire esclusivamente per le finalità concernenti la sua funzione all'interno dell'Ente e unicamente per lo svolgimento delle mansioni a Lei affidate;
- Lei potrà accedere unicamente ai dati ed alle banche dati pertinenti alla sua unità lavorativa o alla sua mansione;
- Lei dovrà osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che Le saranno successivamente comunicate dal Titolare del trattamento o dal Designato del trattamento, in particolare per quanto riguarda i trattamenti da Lei effettuati con l'ausilio di strumenti elettronici;
- Lei dovrà osservare scrupolosamente quanto indicato nelle principali **istruzioni allegate alla presente lettera di incarico**, che ne formano parte integrante e sostanziale e potrà eseguire i trattamenti esclusivamente rispettando quanto in esse indicato;
- per qualsiasi problema tecnico sulla sicurezza dei dati si dovrà rivolgere tempestivamente alla sua PO o al Dirigente della sua area.

La presente costituisce conferimento formale dell'incarico di compiere, nei limiti di cui sopra, tutte le operazioni di trattamento di dati personali attinenti alla Sua funzione.

La invitiamo a restituirci copia della presente debitamente sottoscritta in segno di accettazione di quanto riportato.

Il Designato del Trattamento per conto del Titolare del Trattamento

Crevalcore (Bo), lì __/__/____

Firma dell'Autorizzato del trattamento



Comune di Crevalcore
SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)
SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)
Codice Identificativo A00CREVA
Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito : www.comune.crevalcore.bo.it
e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205
PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it



COMUNE DI CREVALCORE

Provincia di Bologna

ALLEGATO AL DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

ISTRUZIONI ALL'AUTORIZZATO/INCARICATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Compiti degli autorizzati del trattamento

- Il trattamento dei dati personali deve essere svolto in conformità ai principi e nel rispetto delle condizioni di liceità di cui rispettivamente agli articoli 5 e 6 del RGPD 2016/679.
- L'autorizzato dovrà effettuare tutte le operazioni di trattamento previste dalla propria mansione, nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza tecniche e organizzative predisposte dal titolare del trattamento e dal designato del trattamento per una adeguata protezione dei dati personali.
- L'autorizzato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare del trattamento o dal designato del trattamento, dal responsabile della protezione dei dati (DPO) e dall'amministratore del sistema informatico sia con il presente atto di sia con successivi atti.

Ciascun autorizzato del trattamento, in particolare, dovrà:

- procedere alla raccolta di dati personali, anche mediante l'approvazione di appositi moduli di raccolta, di norma presso l'interessato e qualora ciò non sia possibile presso terzi;
- fornire agli interessati o ai terzi, al momento della raccolta dei dati, la specifica informativa prevista dagli articoli 13 e 14 del RGPD 2016/679, salvo che l'informativa medesima sia stata fornita direttamente dal titolare, dal designato o dal responsabile esterno del trattamento dati anche in formato elettronico;
- trattare i dati personali in conformità ai principi di pertinenza, non eccedenza e indispensabilità in relazione alla finalità propria della singola operazione di trattamento;
- custodire e non divulgare il codice di identificazione personale (username) e password di accesso agli strumenti elettronici;
- rispettare e attuare, nel trattare i dati, tutte le misure di sicurezza che siano indicate, oggi o in futuro, dal titolare o dal designato, in particolare attenendosi con esattezza a quanto di seguito precisato:
 - in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza (perdita, distruzione, modifica, divulgazione, accesso non autorizzato, cancellazione, furto, congelamento dei dati personali) deve essere data immediata comunicazione al designato del trattamento (PO/Dirigente) o direttamente al Titolare del Trattamento;
 - segnalare al titolare, al designato o all'amministratore del sistema informatico eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;



Comune di Crevalcore

SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)

SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)

Codice Identificativo A00CREVA

Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito : www.comune.crevalcore.bo.it

e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205

PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it



COMUNE DI CREVALCORE

Provincia di Bologna

ALLEGATO AL DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

- la comunicazione mediante trasmissione e diffusione dei dati personali può essere effettuata soltanto nei casi e con i limiti previsti dalle leggi;
- è sempre vietato diffondere dati sensibili e dati giudiziari, salvo le ipotesi prescritte obbligatoriamente da disposizioni di legge;
- salvo quanto precisato al punto precedente, è obbligatorio mantenere la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività, per tutta la durata del medesimo e anche successivamente al termine di esso;
- nel caso in cui venga richiesto l'autorizzato dovrà fornire al titolare e al designato del trattamento, al responsabile della protezione dei dati (DPO) e all'amministratore del sistema, a semplice loro richiesta e secondo le modalità dagli stessi indicate, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire loro di svolgere efficacemente la propria attività di controllo nonché di progettazione e di attuazione delle misure di sicurezza adeguate per la protezione dei dati personali;
- l'autorizzato dovrà inoltre prestare completa e leale collaborazione al titolare e al designato del trattamento, al responsabile della protezione dei dati e all'amministratore del sistema al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
- procedere alla debita conservazione temporanea o all'archiviazione definitiva, nei luoghi e nei contenitori all'uopo predisposti, dei supporti cartacei e dei supporti informatici contenenti dati personali;
- accertarsi sempre dell'identità dei soggetti richiedenti documenti contenenti dati personali e dei soggetti delegati al loro ritiro, perciò evitare di dare informazioni telefoniche o a mezzo mail di dati personale, senza apposito riconoscimento dell'identità del richiedente e del diritto di quest'ultimo ad accedere a tali dati;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati personali che per legge o per regolamento non debbano essere pubblicati, salvo che si abbia certezza della loro identità e della loro legittimazione a trattare gli stessi dati.

Nell'effettuare trattamenti di dati personali con strumenti diversi da quelli elettronici o comunque automatizzati (archivi cartacei o nell'effettuazione di trattamenti manuali) l'autorizzato dovrà altresì attenersi a quanto segue:

- potrà accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere a compiti o mansioni a Lei assegnati;
- gli atti e i documenti contenenti dati personali, dovranno essere conservati in archivi, ove possibile, ad accesso selezionato (chiusi sotto chiave);
- nel caso in cui gli atti e i documenti contenenti i dati personali venissero a Lei affidati, dovranno essere da Lei conservati e restituiti al termine delle operazioni affidate;
- nel caso gli atti o i documenti riguardassero dati sensibili o provvedimenti giudiziari, oltre a quanto appena esposto, dovrà curare che gli atti e i documenti contenenti stati di salute o dati

	<p>Comune di Crevalcore SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO) SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO) Codice Identificativo A00CREVA Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito : www.comune.crevalcore.bo.it e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205 PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it</p>
--	---



COMUNE DI CREVALCORE

Provincia di Bologna

ALLEGATO AL DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

processuali vengano da Lei custoditi, fino alla restituzione, in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione.

Nell'effettuare trattamenti di dati personali con strumenti elettronici o comunque automatizzati dovrà attenersi a quanto segue:

- sarà prevista una Parola chiave (*Password*) per l'accesso ai dati, a Lei fornita, che dovrà tenere strettamente riservata;
- se tecnicamente possibile in relazione alle caratteristiche dell'elaboratore, sarà consentita l'autonoma sostituzione, altrimenti sarà necessario che Lei comunichi preventivamente la nuova *Password* all'incaricato alla custodia delle *Password*;
- dovrà utilizzare un codice identificativo personale (ID USER) per l'utilizzazione di tutti gli elaboratori;
- il codice identificativo personale (ID USER) sarà assegnato e gestito in modo che ne sia prevista la disattivazione in caso di perdita delle qualità che consentono l'accesso all'elaboratore o di mancato utilizzo del medesimo per un periodo prolungato;
- gli elaboratori saranno protetti da software antivirus idonei; nel caso in cui riscontrasse la presenza di virus in file presenti negli archivi degli elaboratori o su supporti magnetici, dovrà immediatamente comunicare la circostanza al Titolare del trattamento o altro soggetto indicato (Designato del trattamento o Amministratore di sistema ove designati);
- l'accesso per effettuare le operazioni di trattamento sarà consentito solo sulla base di autorizzazioni assegnate, singolarmente o per gruppi di lavoro;
- le autorizzazioni all'accesso sono rilasciate e revocate dal Titolare dei dati personali; sin d'ora si precisa che l'autorizzazione sarà comunque da intendersi limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni di trattamento o di manutenzione relativi alla sua funzione.

ULTERIORI ISTRUZIONI OPERATIVE BASILARI PER GLI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO:

- non lasciare incustoditi e accessibili gli strumenti elettronici durante la sessione di lavoro;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dalla postazione di lavoro, attivare lo screen saver sul PC protetto da password;
- non rivolgere lo schermo del PC verso il pubblico durante la sessione di lavoro;
- non lasciare documenti contenenti dati personali giacenti sulle stampanti di rete o nel telefax o sulla fotocopiatrice o negli scanner;
- rendere inintelligibili i documenti di scarto contenenti dati personali utilizzando appositi apparecchi o, in mancanza, sminuzzandoli in modo da non poter essere ricomponibili;



Comune di Crevalcore
SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)
SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)
Codice Identificativo A00CREVA
Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito : www.comune.crevalcore.bo.it
e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205
PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it



COMUNE DI CREVALCORE

Provincia di Bologna

ALLEGATO AL DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

- in caso di allontanamento dalla postazione di lavoro, non lasciare incustoditi documenti o supporti contenenti dati personali: riporli in armadi o cassetti non accessibili a terzi oppure chiudere a chiave la stanza (chiusi a chiave);
- non scrivere le proprie password su supporti facilmente rintracciabili e soprattutto in prossimità della postazione di lavoro e rispettare le disposizioni di legge, di regolamento, le istruzioni del Titolare e le indicazioni dell'Amministratore di Sistema per la gestione delle stesse;
- nell'ambito del più ampio obbligo del segreto d'ufficio, mantenere il massimo riserbo sui dati personali conosciuti nell'esercizio delle proprie funzioni.

Il presente atto di designazione annulla e sostituisce ogni precedente atto di designazione.

ComunicandoLe che i contenuti qui espressi sono tassativi, si chiede di sottoscrivere la presente per presa visione.

Il Designato del Trattamento per il Titolare del Trattamento

Crevalcore (Bo), li __/__/_____

Firma dell'Autorizzato del trattamento



Comune di Crevalcore
SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)
SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)
Codice Identificativo A00CREVA
Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito : www.comune.crevalcore.bo.it
e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205
PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it



COMUNE DI CREVALCORE
Provincia di Bologna

ALLEGATO AL DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

OGGETTO: REGOLAMENTO UE 2016/679 E AL D.LGS. 196/2003 COSÌ COME NOVELLATO DAL D.LGS. 101/2018. NOMINA DELLA DOTT.SSA SUSANNA TURTURICI QUALE DESIGNATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Allegato 3)

Nomina a
"Responsabile esterno del trattamento dei dati"

ai sensi del Regolamento Europeo Privacy - GDPR 679/2016 art. 28 e D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"

L'amministrazione Comunale di Crevalcore quale *Titolare del trattamento dei dati personali*, mediante il proprio Designato al trattamento dati, come da Decreto Sindacale N _____ recante "adeguamento al Nuovo Regolamento sulla privacy UE 2016/679", in riferimento al contratto avente ad oggetto _____ stipulato in data _____ (oppure indicare convenzione, determina, n protocollo assegnazione incarico).

PREMESSO CHE

in relazione alla realizzazione del servizio/fornitura/lavori/attività *(eliminare le voci non interessate ed inserire l'oggetto del contratto/disciplinare)* affidato con determinazione dirigenziale n. ____ in data _____,

il/la Sig.(ra)/Società/Cooperativa/Ente/... *(eliminare le voci non interessate)* _____ *(inserire denominazione completa ovvero se persona fisica: nome, cognome)* con sede in _____ (Prov. ____) via _____ n. ____ *(ovvero se persona fisica: residenza/domicilio PIVA)*, effettua trattamento di dati personali riferiti all'oggetto del contratto/disciplinare, con l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle istruzioni basilari di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di designazione nonché a quelle successivamente fornite.

Ai fini del regolare trattamento di dati personali, si richiama l'attenzione al rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, delle prescrizioni del Garante, della regolamentazione comunale nonché delle direttive/istruzioni impartite dal Titolare.

Si riporta, di seguito, l'elencazione dei principi generali sul trattamento dei dati personali, nonché l'indicazione dei compiti principali affidati al Responsabile del Trattamento e le relative istruzioni al fine di garantire la governance del sistema privacy del Comune di

TUTTO CIO' PREMESSO IL COMUNE DI CREVALCORE DESIGNA QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

il/la Sig.(ra)/Società/Cooperativa/Ente/... _____ *(inserire denominazione completa ovvero se persona fisica: nome, cognome)* con sede in _____ (Prov. ____) via _____ n. ____ *(ovvero se*



Comune di Crevalcore
SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)
SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)
Codice Identificativo A00CREVA
Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito : www.comune.crevalcore.bo.it
e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205
PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it



COMUNE DI CREVALCORE

Provincia di Bologna

ALLEGATO AL DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

persona fisica: residenza/domicilio), in virtù dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016 quale Responsabile del trattamento dei dati personali.



Comune di Crevalcore
SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)
SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)
Codice Identificativo A00CREVA
Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 – sito : www.comune.crevalcore.bo.it
e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205
PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it



COMUNE DI CREVALCORE

Provincia di Bologna

ALLEGATO AL DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

Compiti e responsabilità del Responsabile

Fino alla data di termine di contratto il Responsabile dovrà attenersi scrupolosamente alle presenti istruzioni e alle altre impartite dal Titolare del trattamento ovvero dal Data Protection Officer da questo nominato. I termini degli obblighi della presente nomina sono da intendersi tacitamente estesi in caso di estensione contrattuale del contratto precedentemente indicato.

Nello svolgimento dei suindicati compiti, il responsabile deve attenersi alle istruzioni impartite dal titolare. Lo stesso, in particolare, deve:

- o trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- o trattare tali dati solo per finalità determinate, esplicite e legittime indicate dal Titolare, e successivamente trattarli in modo compatibile con tali finalità;
- o verificare che i dati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità definite dal Titolare per le quali sono trattati;
- o verificare che i dati siano esatti e, se necessario, provvedere al loro aggiornamento;
- o conservare e trattare i dati personali solo in base alle istruzioni ricevute e non per altre finalità;
- o trattare i dati in modo integro e riservato garantendo, per quanto di propria competenza, un'adeguata sicurezza degli stessi in modo da ridurre il rischio di trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- o trattare i dati sulla base di un obbligo legale oppure del consenso dell'interessato oppure per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte oppure per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento oppure per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore;
- o comunicare i dati personali dell'interessato solo previa autorizzazione del Titolare;
- o in ogni caso, ogni comunicazione deve avvenire esclusivamente per finalità collegate all'esecuzione del contratto in essere con il Titolare del trattamento.

In particolare, il Responsabile dovrà:

- o se necessario e previsto dalla normativa vigente, rendere idonea informativa agli interessati prima dell'inizio dell'attività di trattamento di dati personali;
- o cooperare con il Titolare per garantire agli interessati, per quanto di propria competenza, un effettivo ed efficace esercizio dei diritti sopra menzionati;



Comune di Crevalcore
SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)
SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)
Codice Identificativo A00CREVA
Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito : www.comune.crevalcore.bo.it
e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205
PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it



COMUNE DI CREVALCORE

Provincia di Bologna

ALLEGATO AL DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

- o designare per iscritto gli Addetti al trattamento dei dati personali che svolgeranno operazioni di trattamento di personali, impartendo agli stessi le necessarie istruzioni e verificando che queste siano rispettate;
- o svolgere formazione periodica agli Addetti al trattamento dei dati personali relativamente alle tematiche connesse alla protezione dei dati personali;
- o nominare gli amministratori di sistema, verificarne l'attività e conservare l'elenco contenente gli estremi identificati degli stessi, con l'indicazione delle funzioni ad essi attribuite, in conformità con la normativa vigente e con il provvedimento del 27 novembre 2008 del Garante Privacy "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" e successive integrazioni e modificazioni;
- o consegnare l'elenco degli amministratori di sistema di cui al punto precedente al titolare del trattamento e comunicare tempestivamente allo stesso ogni suo mutamento ovvero conservare l'elenco degli amministratori di sistema per conto del Titolare del trattamento che può richiederne copia, qualora richiesto;
- o censire i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito di sua competenza su apposito Registro delle attività di trattamento (Articolo 30 del GDPR) ovvero all'interno del Registro delle attività di trattamento complessivo del Responsabile con indicazione che detto trattamento è svolto per conto del Titolare;
- o implementare e verificare l'adozione delle misure tecniche ed organizzative previste per legge o regolamento e comunque di quelle volte a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei dati, dei servizi e dei sistemi impiegati durante le operazioni di trattamento, garantendo un elevato standard di sicurezza e protezione dei dati;
- o adottare una procedura per testare, verificare e valutare, quando possibile da entità indipendente dal Responsabile stesso, regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate, di cui al punto precedente, al fine di garantire la sicurezza del trattamento con cadenza almeno annuale;
- o predisporre una procedura interna al Responsabile atta all'identificazione delle violazioni dei dati personali (come definito nell'Articolo 4 del GDPR) e comunicare con prontezza, e comunque entro 48h dall'identificazione di detta violazione, al Titolare del trattamento fornendo le opportune informazioni al Titolare del trattamento;
- o comunicare con prontezza qualsiasi circostanza rilevante ai fini del D.lgs.196/2003 o del Regolamento UE n. 679/2016 (come richieste del Garante, ispezioni, violazioni di dati, ecc.), nonché l'esito della procedura suddetta e qualsiasi violazione dei dati personali.

Facoltà e doveri del responsabile del trattamento

	<p>Comune di Crevalcore SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO) SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO) Codice Identificativo A00CREVA Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito : www.comune.crevalcore.bo.it e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205 PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it</p>
--	---



COMUNE DI CREVALCORE

Provincia di Bologna

ALLEGATO AL DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

Il Responsabile del trattamento garantisce al Titolare che gli Addetti al trattamento dei dati personali da lui designati sono vincolati al più stretto riserbo sulla base di atti negoziali (es. codici di condotta interni, accordi di riservatezza specifiche – NDA -, ecc.) o disposizioni normative previste dal diritto dell'Unione o dal diritto nazionale cui il Responsabile e gli Addetti al trattamento dei dati personali sono soggetti.

Il Responsabile del trattamento designato potrà avvalersi di un altro soggetto per lo svolgimento di parte delle attività di trattamento a lui delegate (cosiddetto "sub-responsabile") solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento.

In caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento dovrà informare il Titolare di eventuali designazioni o sostituzioni dei sub-responsabili del trattamento.

Il Titolare del trattamento si riserva la facoltà di opporvisi nel termine di 30 giorni dal momento in cui viene informato della circostanza da parte del Responsabile.

Il Responsabile del trattamento, salvo il diritto di rivalersi nei di loro confronti, risponde dei danni causati nel corso delle operazioni di trattamento dall'operato dei soggetti autorizzati dal Responsabile e dei sub-responsabili.

Nel caso in cui il Responsabile trasferisca i dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale per adempiere ad un obbligo giuridico cui è soggetto, lo stesso dovrà informare della circostanza il titolare prima dell'inizio delle attività di trattamento o del trasferimento stesso, salvo che ciò sia vietato da rilevanti motivi d'interesse pubblico o obblighi di legge o regolamento.

È dovere del Responsabile assistere il Titolare del trattamento, con misure tecniche e organizzative adeguate, nell'adempimento dei suoi obblighi di riscontro alle richieste degli interessati, sia fornendo allo stesso tutte le informazioni e i dati in suo possesso, sia adoperandosi materialmente per consentire al titolare di dar seguito alle istanze ricevute.

Qualora l'implementazione di dette misure di sicurezza tecniche e organizzative rientrino nell'ambito degli obblighi contrattuali il Responsabile provvede direttamente ad effettuarne l'implementazione dandone comunicazione al Titolare.

Qualora, invece, queste escano dall'ambito contrattuale in essere provvede a comunicare al Titolare del trattamento la necessità di implementazione, le opportune informazioni per effettuarne la valutazione da parte del Titolare del trattamento o da lui incaricato e la stima dei costi di implementazione.

Analogamente, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile, è suo dovere assistere il Titolare del trattamento sia nell'adempimento degli obblighi in materia di misure di sicurezza, sia nello svolgimento di una consultazione preventiva presso l'Autorità di controllo ai sensi dell'Articolo 36 del Regolamento UE 679/2016.

Alla scadenza del contratto indicato precedentemente, qualora non rinnovato, il Responsabile dovrà consegnare al Titolare tutti i dati personali elaborati per suo conto e procedere a cancellarli (entro 60 giorni) in modo permanente dai sistemi informativi nella sua disponibilità, salvo che lo



Comune di Crevalcore

SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)

SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)

Codice Identificativo A00CREVA

Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito : www.comune.crevalcore.bo.it

e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205

PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it



COMUNE DI CREVALCORE

Provincia di Bologna

ALLEGATO AL DECRETO NR. 17 DEL 27/08/2019

stesso Responsabile non sia soggetto a specifici obblighi di conservazione ai sensi di legge o regolamento cui è soggetto.

Qualora richiesto, il Responsabile dovrà consegnare al Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto, da parte sua, degli obblighi previsti nel presente atto di designazione e di quelli cui è soggetto dalla normativa in vigore.

Facoltà e doveri del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di aggiornare i compiti e le istruzioni impartite al Responsabile del trattamento o di assegnarne di nuove.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 co. 3 del GDPR, il *Titolare del trattamento*, ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni qui impartite al *Responsabile esterno del trattamento*. Infine, il titolare verificherà periodicamente la sussistenza dei caratteri di esperienza, capacità ed affidabilità in capo al responsabile e il rispetto da parte dello stesso di tutte le disposizioni normative in materia di sicurezza dei dati. A tal fine il Titolare del trattamento potrà richiedere allo stesso di essere relazionato per iscritto attraverso regolari report.

È onere del Titolare del trattamento, in ogni caso, quello di tenere informato e aggiornare il Responsabile del trattamento di qualsiasi circostanza rilevante ai fini dell'attività di trattamento a lui delegate.

Il presente atto di designazione ha durata pari alla durata del contratto e si intende concluso allo scadere naturale dello stesso ovvero allo scadere dell'estensione del contratto stesso. Il presente atto di designazione si intende revocato allo scioglimento, per qualsiasi causa, del medesimo vincolo legale (contratto o ordine).

IL DESIGNATO DEL TRATTAMENTO PER IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Luogo e data:

Firma:

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Il Responsabile esterno del Trattamento

Luogo e data:

Firma:



Comune di Crevalcore
SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)
SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)
Codice Identificativo A00CREVA
Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito : www.comune.crevalcore.bo.it
e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205
PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it