



Repubblica Italiana
COMUNE DI CREVALCORE
Provincia di Bologna

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 120

Data Seduta 14/12/2021

OGGETTO: ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO IN MATERIA URBANISTICA DEL COMUNE DI CREVALCORE E NOMINA DEI COMPONENTI, AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 21 DICEMBRE 2017, N. 24 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO".

L'anno duemilaventuno, il giorno quattordici del mese di dicembre alle ore 19:00, presso la Residenza Comunale, convocata a cura del Sindaco, Martelli Marco, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Firma Presenze</u>
MARTELLI Marco	Sindaco	SI
LENZI Luca	Vice Sindaco	SI
MONFREDINI Emma	Assessore	SI
NANNETTI Mariarosa	Assessore	SI
PICCHIONI Rossella	Assessore	NO
POLUZZI Donatello	Assessore	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale dott.ssa Susanna Turturici.

Il Presidente, Marco Martelli, riconosciuta legale l'adunanza ai sensi delle disposizioni vigenti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a prendere in esame l'oggetto indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 120 DEL 14/12/2021

OGGETTO: ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO IN MATERIA URBANISTICA DEL COMUNE DI CREVALCORE E NOMINA DEI COMPONENTI, AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 21 DICEMBRE 2017, N. 24 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO".

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Crevalcore:

- è dotato di Piano Strutturale Comunale (PSC) e di Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), approvati ai sensi della L.R. 20/2000 rispettivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 27 e n. 28 del 7 aprile 2011, entrambi vigenti dal 11/05/2011, e successive varianti (tra le quali il Piano della Ricostruzione post-sisma 2012);
- non si è dotato di POC e non ha preventivamente approvato il documento di indirizzo di definizione dei contenuti e dei criteri per la sua redazione, né per la selezione degli ambiti territoriali e degli interventi attuativi del Piano, secondo quanto stabilito dalla L.R. 20/2000;

Vista la nuova Legge urbanistica Regionale n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" approvata in data 21 dicembre 2017 e vigente dal 01 gennaio 2018, che sostituisce la previgente L.R. 20/2000 nonché la L.R. 19/1998 per la riqualificazione urbana;

Dato atto che la stessa Legge Regionale n. 24/2017 dispone:

- all'articolo 3 : che i Comuni avviino il processo di adeguamento della pianificazione urbanistica attraverso il procedimento di approvazione di cui all'art. 45 di un'unica variante generale diretta a unificare e conformare le previsioni dei piani vigenti ai contenuti del Piano Urbanistico Generale (PUG) ;
- all'articolo 55: che che i Comuni per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnate costituiscono, in forma singola o associata, un'apposita struttura denominata "ufficio di piano" dotato delle competenze professionali richieste dalla legge per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio;
- all'articolo 56: che per ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica l'amministrazione procedente nomina nell'ambito del personale assegnato all'ufficio di piano il "Garante della comunicazione e della partecipazione", distinto dal responsabile del procedimento, il quale ha il compito di garantire:
 - il diritto di accesso alle informazioni che attengono al piano e ai suoi effetti sul territorio e sull'ambiente,
 - la partecipazione al procedimento dei cittadini e delle associazioni costituite per la tutela di interessi diffusi,
 - il diritto al contraddittorio dei soggetti nei confronti dei quali il piano è destinato a produrre effetti diretti, prevedendo l'approvazione di un vincolo di natura espropriativa o conformativa,
 - il proficuo svolgimento dei processi partecipativi, di istruttoria pubblica e contraddittorio pubblico, ove disposti;

Rilevato che:

- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della L.R. n. 24/2017 - così come modificato dall'articolo 8 della L.R. n. 3/2020 - il termine entro cui avviare il processo di adeguamento della pianificazione urbanistica è stabilito in quattro anni decorrenti dal 01/01/2018, e lo concludono nei due anni successivi;
- l'Ufficio di Piano deve quindi essere costituito entro il 1° gennaio 2022, decorso il quale termine i Comuni inadempienti sono soggetti ai limiti all'esercizio delle funzioni urbanistiche previsti dall'art. 4, comma 7, della LR n. 24/2017;
- ai sensi dell'art. 79 della L.R. 24/2017, la L.R. 20/2000 e la L.R. 19/1998 continuano a trovare applicazione per la gestione degli strumenti urbanistici approvati e nel *periodo transitorio* (periodo di transizione tra i piani urbanistici generali vigenti e in previsione del loro adeguamento alla L.R. 24/2017, corrispondente al periodo 01/01/2018 – 01/01/2024, o fino all'approvazione del PUG);

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 1255 del 30/07/2018, atto di coordinamento tecnico regionale, avente per oggetto "Definizione degli standard minimi degli uffici di piano, in attuazione dell'articolo 55 della Legge Regionale 21 dicembre 2017, n. 24" e il relativo Allegato 1 "Standard minimi degli uffici di piano, in attuazione dell'articolo 55 della Legge Regionale 21 dicembre 2017, n. 24", il quale dispone che i Comuni nella costituzione degli Uffici di Piano (di seguito UP) assicurino il soddisfacimento dei seguenti requisiti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 120 DEL 14/12/2021

prestazionali, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa e funzionale:

- 1) Obbligatorietà dell'UP - gli Uffici di Piano devono essere costituiti allo scopo di predisporre e approvare il Piano Urbanistico Generale (PUG) e di curarne l'attuazione ai sensi della LR n. 24/2017;
- 2) Organicità delle funzioni dell'UP - l'Ufficio di Piano svolge tutti i compiti in materia urbanistica attinenti sia all'elaborazione e approvazione dei piani, sia alla loro gestione ed attuazione; competono in particolare all'Ufficio di Piano la predisposizione del PUG, l'esame degli accordi operativi e la redazione degli avvisi pubblici per la promozione degli stessi, la verifica di congruità degli accordi operativi presentati, la predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica, il supporto agli organi politici nella negoziazione con i privati e nella concertazione istituzionale con altre amministrazioni nei processi di pianificazione;
- 3) Autonomia organizzativa dell'UP - l'Ufficio di Piano costituisce una delle strutture organizzative dei Comuni e per esso deve essere nominato un Responsabile, legato da un rapporto di servizio con l'ente stesso;
- 4) Completezza delle competenze professionali presenti nell'UP - gli Uffici di Piano devono essere dotati di tutte le competenze necessarie secondo la LR n. 24/2017 per l'esercizio delle funzioni di governo del territorio, tra cui le competenze nel campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico e economico-finanziario; tali competenze devono derivare dalla formazione professionale conseguita, ovvero da una comprovata esperienza lavorativa nei singoli campi sopra richiamati; pertanto, le medesime competenze devono essere possedute dal personale dell'ente territoriale assegnato stabilmente all'UP ovvero da esperti esterni che assicurino il proprio apporto collaborativo all'attività dell'UP, attraverso le modalità organizzative e negoziali che sono stabilite dagli enti territoriali (quali convenzioni, incarichi professionali, servizi forniti dalle Unioni o dalle Province a tutti i Comuni interessati, ecc.);
- 5) Necessità di nominare il Garante della comunicazione e della partecipazione - all'interno dell'Ufficio di Piano deve essere nominata la figura del Garante della Comunicazione e della partecipazione, distinto da Responsabile del Procedimento (costituito di norma dal Responsabile dell'UP), avente il compito di curare, per ogni procedimento di pianificazione, gli adempimenti previsti dall'articolo 56 della LR n. 24/2017;
- 6) Incompatibilità con incarichi di privati;
- 7) Stabilità e conoscibilità della composizione dell'UP - nel sito web degli enti devono essere pubblicati gli elenchi completi dei collaboratori facenti parte dell'Ufficio di Piano, con l'indicazione delle competenze assolute da ciascuno di essi; il medesimo quadro di sintesi è inoltre inviato alla Regione ai fini del monitoraggio dell'attuazione della LR n. 24/2017 ”;

Ritenuto di provvedere, per le finalità di cui sopra, alla costituzione dell'Ufficio di Piano del Comune di Crevalcore, così come previsto dalla LR n. 24/2017, art. 55, comma 1, da istituire nell'ambito del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP;

Valutate l'adeguatezza dei profili professionali di cui dispone il Comune di Crevalcore rispetto al fabbisogno di competenze tecniche e le capacità professionali necessarie alla formazione dell'UP e agli standard richiesti dalla D.G.R. n. 1255 del 30/07/2018;

Valutato altresì che:

- per unificare e conformare le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti ai contenuti del Piano Urbanistico Generale (PUG) stabiliti dalla LR 24/2017, è necessario ricorrere a professionalità esterne che dovranno assicurare il proprio apporto collaborativo all'attività dell'UP e che saranno reclutate secondo le modalità e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;
- per la corretta operatività e funzionalità dell'UP, i professionisti esterni incaricati a vario titolo alla redazione del PUG, saranno altresì nominati componenti dell'UP stesso dalla data di affidamento dell'incarico e fino all'approvazione del PUG;

Definita quindi la composizione dell'UP come dal seguente *quadro di sintesi*:

Funzione:	Nominativo e ruolo all'interno dell'Ente - Comune di Crevalcore
Responsabile dell'Ufficio di Piano e Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Elena Melloni - Responsabile dell'Area Tecnica
Garante della Comunicazione e	Geom. Mirna Quagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 120 DEL 14/12/2021

della Partecipazione	- Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP
Competenze nel campo pianificatorio	Arch. Elena Melloni - Responsabile dell'Area Tecnica
Competenze nel campo paesaggistico	Geom. Mirna Quagliari - Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP
Competenze nel campo ambientale	Dott. Agr. Luca Magri - Responsabile dell'Ufficio Ambiente
Competenze in campo giuridico	Dott.ssa Susanna Turturici - Segretario Comunale
Competenze in campo economico - finanziario	Dott.ssa Daniela Pecori - Responsabile dell'Area Finanziaria

Attestato che la costituzione dell'Ufficio di Piano come sopra riportato non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio del Comune di Crevalcore, non dando luogo a riconoscimenti di indennità, compensi, gettoni di presenza o altri emolumenti comunque denominati;

Accertata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo al Responsabile dell'Area Tecnica e alle altre figure individuate quali componenti dell'Ufficio di Piano;

Visti gli allegati pareri espressi sulla proposta di provvedimento di cui all'oggetto, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000;

Delibera

1. Di istituire l'Ufficio di Piano in materia urbanistica del Comune di Crevalcore, nell'ambito del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 55 e 56 della L.R. 24/2017 e della DGR 1255/2018;

2. Di nominare i componenti dell'Ufficio di Piano i soggetti di seguito indicati:

- Arch. Elena Melloni - Responsabile dell'Area Tecnica, quale Responsabile dell'Ufficio di Piano e Responsabile Unico del Procedimento;
- Geom. Mirna Quagliari - Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP, quale Garante della Comunicazione e della Partecipazione;
- Arch. Elena Melloni - Responsabile dell'Area Tecnica, per le competenze nel campo pianificatorio;
- Geom. Mirna Quagliari - Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP, per le competenze nel campo paesaggistico;
- Dott. Agr. Luca Magri - Responsabile dell'Ufficio Ambiente, per le competenze nel campo ambientale;
- Dott.ssa Susanna Turturici - Segretario Comunale, per le competenze nel campo giuridico;
- Dott.ssa Daniela Pecori - Responsabile dell'Area Finanziaria, per le competenze nel campo economico-finanziario;

3. Di approvare il seguente *quadro di sintesi*:

Funzione:	Nominativo e ruolo all'interno dell'Ente - Comune di Crevalcore
Responsabile dell'Ufficio di Piano e Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Elena Melloni - Responsabile dell'Area Tecnica
Garante della Comunicazione e della Partecipazione	Geom. Mirna Quagliari - Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 120 DEL 14/12/2021

Competenze nel campo pianificatorio	Arch. Elena Melloni - Responsabile dell'Area Tecnica
Competenze nel campo paesaggistico	Geom. Mirna Quagliari - Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP
Competenze nel campo ambientale	Dott. Agr. Luca Magri - Responsabile dell'Ufficio Ambiente
Competenze in campo giuridico	Dott.ssa Susanna Turturici - Segretario Comunale
Competenze in campo economico - finanziario	Dott.ssa Daniela Pecori - Responsabile dell'Area Finanziaria

4. Di assegnare le funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Piano all'Arch. Elena Melloni, Responsabile dell'Area Tecnica, che assumerà anche le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per tutte le attività connesse e conseguenti all'organizzazione e funzionamento dell'UP stesso e all'iter di adozione e approvazione del PUG;

5. Relativamente alla fase di adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti ai contenuti del Piano Urbanistico Generale (PUG) di cui alla L.R. 24/2017, di stabilire di implementare l'organico dell'UP con professionalità esterne, da reclutate secondo le modalità e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;

6. Di dare mandato alla Responsabile dell'Ufficio di Piano, Arch. Elena Melloni, di adottare gli atti e i provvedimenti necessari e opportuni per l'attuazione di quanto previsto dal presente atto, di individuare le figure professionali esterne per l'implementazione dell'organico dell'UP nella fase di adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti ai contenuti del Piano Urbanistico Generale (PUG) e per l'affidamento dei relativi incarichi;

7. Di demandare a successivo atto l'aggiornamento dell'Organigramma del Comune di Crevalcore, attraverso l'inserimento dell'Ufficio di Piano – UP e relative figure;

8. Di dare mandato al Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP, ai sensi della L.R. n. 24/2017 s.m.i. e dell'Allegato 1 alla D.G.R. 1255 del 2018, di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2013;

9. Di dare mandato al Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP, ai sensi dell'Allegato 1 alla D.G.R. 1255 del 2018, di provvedere alla trasmissione alla Regione Emilia Romagna del *quadro di sintesi* contenente l'elenco completo dei componenti del costituito Ufficio di Piano con l'indicazione delle competenze assolte da ciascuno di essi, ai fini del monitoraggio dell'attuazione della L.R. n. 24/2017, come indicato dall'art. 77 L.R. 24/2017;

10. Di dare mandato alla Responsabile dell'Ufficio di Piano, Arch. Elena Melloni, di aggiornare la struttura organizzativa dell'Ufficio di Piano ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, provvedendo all'aggiornamento del quadro di sintesi nelle sedi previste e sopra richiamate;

11. Di dare mandato al Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP di comunicare per conoscenza l'avvenuta nomina alle figure sopra individuate;

Successivamente, con separata unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

QM/ba

COMUNE DI CREVALCORE

Provincia di Bologna

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO IN MATERIA URBANISTICA DEL COMUNE DI CREVALCORE E NOMINA DEI COMPONENTI, AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 21 DICEMBRE 2017, N. 24 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Crevalcore, 13.12.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Elena MELLONI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Crevalcore, 13.12.2021

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

F.to Daniela PECORI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Repubblica Italiana
COMUNE DI CREVALCORE
Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 120

Data Seduta 14/12/2021

Redatto il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Marco Martelli

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Susanna Turturici

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Copia conforme all'originale.

Crevalcore, li 17/12/2021

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Loretta Morini
