



COMUNE DI CREVALCORE
Città Metropolitana di Bologna

DISCIPLINARE DI GARA/CONDIZIONI PARTICOLARI RDO
Stazione Appaltante

Procedura aperta mediante utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), riservata alle cooperative sociali di cui all'Art. 1, comma 1, lettera B) della Legge n° 381/1991, per l'affidamento del servizio di manutenzione di parte del verde pubblico periodo 2020 - 2021

Con Determina a contrarre n. 531 del 10/12/2019, è stata indetta una procedura aperta, riservata alle Cooperative Sociali di tipo B), come da art. 5 della L. 381/1991 e ss. mm. ed ii., finalizzata all'affidamento del servizio indicato in oggetto.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Crevalcore – Via Persicetana, 226 – 40014 Crevalcore (BO) tel 051988462 – fax 051988490. – CF: 00316400373 P. IVA 005023812
sito internet: www.comune.crevalcore.bo.it
posta elettronica certificata PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it
Ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Susanna Turturici.

2. CIG: 81322511D3

3. PROCEDURA DI GARA: procedura aperta, mediante utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), con invio di richiesta di offerta (RdO) rivolta a tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare di gara, abilitati al Bando "Servizi"– categoria "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico" Prodotto CPV 77310000-6 del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

3.1 Criterio di Aggiudicazione: L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le offerte presentate saranno valutate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, sulla base dei criteri indicati al successivo *paragrafo 17*.

4. OGGETTO DELL'APPALTO: Appalto del servizio relativo alla manutenzione ordinaria di parte del verde pubblico per il periodo 2020 - 2021, con affidamento ad una cooperativa sociale di tipo b), in conformità agli artt. 1 e 5 della Legge 08/11/1991 n. 381 e ss. mm. ed ii..

Con il presente Appalto l'Amministrazione Comunale si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- mantenere in condizione di sicurezza, funzionalità e decoro parchi, giardini, aree verdi ed aiuole comunali;
- migliorare lo standard qualitativo e la fruibilità da parte degli utenti dei suddetti luoghi;
- creare opportunità lavorative per persone svantaggiate e/o disabili di cui all'Art. 4 della L. 381/91, con un progetto di inserimento lavorativo, al fine di favorire il loro recupero e/o l'integrazione sociale.

L'importo stimato complessivo al netto dell'IVA risulta inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. in materia di appalti pubblici, in accordo a quanto stabilito dall'art. 5 della citata legge 381/91.

Le tipologie di prestazione e le modalità di esecuzione delle stesse sono riportate nel Capitolato Tecnico facente parte della documentazione di gara allegata alla RdO presente sul MEPA.

5. LUOGO DI ESECUZIONE: L'Appalto dovrà essere eseguito nel territorio del Comune di Crevalcore. La superficie totale delle aree a verde pubblico oggetto del presente appalto, ammonta indicativamente a **228.581 mq**, suddivisa come di seguito riportato:

- Aiuole	mq 7634
- Parchi e giardini urbani	mq 142057
- Aree verdi recintate annesse a Scuole/Edifici pubblici	mq 8910
- Viali alberati urbani	mq 14453
- Aree verdi di altra tipologia	mq 48680
- Banchine e scarpate stradali	mq 6847

6. AMMONTARE DEL SERVIZIO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI:

Ai sensi art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii., il servizio oggetto del presente appalto non risulta suscettibile di suddivisione in lotti; il "lotto di gara" infatti identifica una specifica parte dell'oggetto dell'appalto, la cui realizzazione sia tale da assicurarne la funzionalità, fruibilità e fattibilità, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti; nella fattispecie in questione la prestazione risulta essere principalmente composta da una serie di attività che necessitano di essere eseguite in sequenza ed in maniera coordinata, obiettivo difficilmente raggiungibile in presenza di operatori economici diversi, per maggiori difficoltà organizzative e gestionali che comportano riflessi negativi sia in termini di sicurezza (per incremento dei rischi della sicurezza da interferenze) che in termini economici (per aggravio dei costi a carico della Stazione Appaltante);

Per la stima dell'importo contrattuale si è proceduto prendendo a riferimento l'Elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche e di difesa del suolo della Regione Emilia-Romagna, per l'anno 2018 (approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 512 del 09/04/2018), e tenendo in considerazione i prezzi di prestazioni analoghe a quella di cui al presente appalto oggetto di recenti affidamenti assegnati dai Servizi tecnici dello scrivente Comune.

n°	Descrizione Servizi/Beni	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo
1	servizi di piantagione e manutenzione zone verdi	77310000-6	P	€ 186.623,54
Importo Totale a Base di Gara				€ 186.623,54

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1900,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'importo sopracitato risulta determinato come da Computo Metrico Estimativo ed Elenco Prezzi Unitari facenti parte della documentazione di gara allegata alla RdO presente sul MEPA.

Ai sensi dell'Art. 23, comma 16, del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad **€ 108.300,00** (iva esclusa).

DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Durata

La durata dell'appalto è biennale a partire dalla data di stipula del contratto (o di quella di avvio del servizio, nel caso in cui sussistano le condizioni per la consegna in via d'urgenza) fino al 31/12/2021.

Opzioni e rinnovi

La Stazione Appaltante, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà aggiungere, modificare o eliminare aree verdi oggetto del servizio, potrà pertanto:

- richiedere la manutenzione di solo parte di un'area verde;
- variare, a parità di superficie, il numero delle prestazioni richieste rispetto a quelle previste in capitolato a seguito del verificarsi di condizioni meteo-climatiche particolarmente favorevoli/sfavorevoli allo sviluppo vegetativo e/o alla durata del ciclo vegetativo delle specie erbacee ed arbustive;
- aggiungere nuove aree verdi
- eliminare aree verdi

Le suddette modifiche qualora dovessero comportare una variazione in aumento dell'importo contrattuale sono da considerarsi, sia per la loro natura che per i criteri utilizzati per espletamento della gara d'appalto, modifiche non sostanziali ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e) del d.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., in quanto non rientrano nelle fattispecie previste al comma 4 del medesimo articolo. La variazione dell'importo conseguente alle eventuali suddette modifiche risulta non determinabile a priori. Si quantifica comunque in € 24.000,00, la soglia di importo massimo ammissibile per consentire le suddette modifiche in corso di esecuzione del contratto, senza dover ricorrere

ad una nuova procedura di gara. Riguardo ai prezzi, si applica quanto previsto dall'Art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii..

Non sono previsti rinnovi e proroghe

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **212.523,54** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge,

7. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: a misura.

8. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA:

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Dlgs 50/2016 e ss.mm. ed ii., (Codice Appalti) pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **3.770,00** (euro tremilasettcentosettanta/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. mediante bonifico bancario (con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte) con versamento sul c/c a favore del Comune di Crevalcore - Servizio di Tesoreria presso Unicredit Spa Codice IBAN IT76D0200836790000103659823 riportando l'indicazione della causale;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il

soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1)** contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2)** essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3)** essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4)** avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5)** prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6)** contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7)** essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a.** in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b.** in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre per gli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del suddetto Decreto, verrà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

9. FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

9.1 Il Finanziamento avviene tramite fondi propri dell'Amministrazione appaltante.

9.2 Modalità di pagamento e fatturazione

Il pagamento dei corrispettivi avverrà con scadenza mensile, a seguito di presentazione di fattura. Gli importi devono intendersi gravati di I.V.A. secondo l'aliquota vigente.

I corrispettivi saranno liquidati previa:

- presentazione, verifica e successiva accettazione da parte del Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, della reportistica di cui all'Art. 9 delle Condizioni Particolari di Contratto di cui alla documentazione di gara allegata alla RdO presente sul MEPA;
- verifica della regolarità contributiva e previdenziale.

Sono applicate le normative in materia di fatturazione elettronica (D.L. 66/2014) e dello Split payment (L.190/2014).

10. CONDIZIONI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA:

La partecipazione alla procedura è riservata, ai sensi dell'art. 5 della L. 381/91, ai seguenti operatori economici:

a) COOPERATIVE SOCIALI che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della L. n. 381/1991 ed iscritte alla sezione B degli albi regionali delle cooperative di cui all'art. 9 c. 1 della legge citata. Le cooperative sociali di tipo B devono avere in organico almeno il 30% (trenta per cento) di persone svantaggiate di cui al citato art. 4 c. 1 della L. n. 381/1991 e s.m. ed i..

b) CONSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI istituiti secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 della L. n. 381/1991 ed iscritti alla sezione C degli albi regionali delle cooperative di cui all'art. 9 c. 1 della legge citata, che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera a). I consorzi di cooperative sociali devono essere costituiti come società cooperative aventi base sociale formata in misura non inferiore al 70% (settanta per cento) da cooperative sociali.

c) Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, Consorzi Ordinari di concorrenti, formati da operatori di cui alle precedenti lettere a) e b).

Per poter partecipare alla gara tutti i suddetti operatori economici dovranno essere abilitati, a pena di esclusione, al bando MEPA "Servizi"- categoria "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico".

10.1 – Requisiti generali:

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

10.2 - Requisiti Speciali e Mezzi di Prova:

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta del presente disciplinare.

10.2.1 - Requisiti di idoneità professionale:

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., i soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti, a pena di esclusione, a provare:

- l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'Appalto e, laddove l'Albo non sia istituito, gli operatori economici dovranno, comunque, attestare il possesso dei requisiti previsti dagli Artt. 1 e 4 della Legge 381/1991 e ss. mm. ed ii..

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, nella Sezione A, Punto 2, della Parte IV del DGUE, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

10.2.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) e 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss, mm, ed ii., i soggetti, per poter partecipare alla gara, dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità economica finanziaria:

- un fatturato globale annuo di impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018) non inferiore ad **€ 180.000,00** (Iva esclusa) (cfr. allegato XVII al Codice);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

10.2.3 – Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., i soggetti, per poter partecipare alla gara, dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

a) aver eseguito nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici o privati, di importo complessivo annuo minimo pari ad **€ 94.000,00** (Iva esclusa); a tal fine il concorrente dovrà indicare per ogni servizio svolto: descrizione, importo, date ed i destinatari pubblici e privati;

Si precisa che la locuzione "servizi analoghi" non s'identifica con "servizi identici", poiché la prima formula ("servizi analoghi") implica la necessità di ricercare elementi di similitudine tra i servizi presi in considerazione, che possono scaturire solo dal confronto tra le prestazioni oggetto dell'appalto da affidare e le prestazioni oggetto dei servizi indicati

dai concorrenti al fine di dimostrare il possesso della capacità richiesta dal disciplinare. La prescrizione del disciplinare in ordine al possesso della capacità tecnica e professionale deve ritenersi soddisfatta ove il concorrente abbia, comunque, dimostrato di aver espletato servizi rientranti nel medesimo settore imprenditoriale o professionale al quale afferisce l'appalto.

b) impegno dell'operatore economico ad acquisire, entro la stipula del contratto o entro l'eventuale avvio dell'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, la disponibilità di una sede operativa - adeguatamente equipaggiata con materiali, personale e mezzi necessari allo svolgimento del Servizio oggetto di appalto - collocata entro il raggio di Km. 40 - misurati su strada avuto riguardo alle distanze convenzionali tra le località italiane definite dall'Automobile Club d'Italia - dalla sede del Comune di Crevalcore, Via Persicetana 226. Si precisa che il possesso del suddetto requisito è fondamentale per garantire, in sede di esecuzione del contratto, il rispetto delle tempistiche richieste per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto e, in sede di gara, la serietà della partecipazione.

La comprova del requisito di cui alla lettera a), è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia informatica/scansione dell'originale delle fatture emesse dalla Ditta in relazione alle prestazioni dichiarate, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa dal suddetto sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Per quanto attiene i requisiti di cui ai *paragrafi 10.2.2 e 10.2.3*, si precisa che detti requisiti vengono richiesti per le seguenti motivazioni: la soglia di riferimento è assolutamente proporzionata al valore dell'appalto e tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento della solidità economica e della affidabilità dei partecipanti alla gara.

Tutti i requisiti suddetti dovranno essere dichiarati, mediante compilazione dell'apposita Sezione del DGUE come indicato nel successivo paragrafo 16.1.2 del presente disciplinare di gara.

Indicazioni e divieti per i Raggruppamenti Temporanei ed i Consorzi Ordinari

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d) ed e) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c);

I soggetti sopracitati, devono possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dai precedenti *paragrafi 10.2.2 e 10.2.3* nella seguente misura minima:

- operatore economico mandatario, nella misura almeno del **60%**;
- operatori economici mandanti, nella misura del **40%** restante, con possesso di almeno il **20%** da parte di ciascun operatore raggruppato.

L'operatore economico mandatario, in ogni caso, assume in sede di offerta i requisiti in percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti; i requisiti dovranno essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Indicazioni e divieti per i consorzi di cooperative e i consorzi stabili

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice (consorzi di cooperative e imprese artigiane), direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice (consorzi stabili), si applica quanto previsto dall'Art. 47, commi 1 e 2-bis del codice stesso.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'Art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Si rinvia, per quanto non previsto, agli Artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii..

I soggetti che intendono partecipare alla gara utilizzano i moduli presenti sul sistema e-procurement della pubblica amministrazione o, quando non presenti, predispongono la dichiarazione seguendo le indicazioni del presente disciplinare di gara.

11. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dichiarati in sede di gara avverrà, ai sensi degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss .mm ed ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura contraddistinta dal CIG 81322511D3 devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari: in sede di generazione del Passoe l'impresa mandataria/capogruppo dovrà associare le imprese mandanti/consorziate;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili: in sede di generazione del Passoe il consorzio dovrà associare le consorziate esecutrici.

In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato digitalmente da tutti i soggetti (imprese mandanti/associate/consorziate) prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si precisa che la mancata inclusione del PASSOE nella documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione immediata dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta, a condizione che lo stesso dimostri di aver almeno compiuto la registrazione al sistema AVCpass. Si fa tuttavia presente che la Stazione Appaltante, nella prima seduta di gara, provvederà a richiedere ai concorrenti che risulteranno privi di PASSOE di procedere alla sua acquisizione e trasmissione nei tempi che saranno indicati dalla Stazione Appaltante stessa. La mancata presentazione del PASSOE nei termini temporali sopracitati, costituirà motivo di esclusione del concorrente e di segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'Art. 213, comma 13, del Codice.

12. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del suddetto Decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale citati ai *paragrafi 10.2.2 e 10.2.3*, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, fermo restando i limiti e gli obblighi previsti dal suddetto Art. 89.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii..

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Si precisa che considerate le finalità della presente convenzione l'ausiliaria dovrà possedere i requisiti di partecipazione di cui al *paragrafo 10*, primo periodo. (essere Cooperativa Sociale di tipo B/Consorzio di Cooperative Sociali di cui all'art. 5 della Legge n. 381/91, con abilitazione al bando Consip "Servizi" categoria "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico")

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 19, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

13. SUBAPPALTO

Il subappalto relativo alle prestazioni di servizio deducibili in contratto, è ammesso nei termini e nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto al comma 4, lettera c), dell'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Si precisa che considerate le finalità della presente convenzione il subappaltatore dovrà essere una Cooperativa Sociale di tipo B/Consorzio di Cooperative Sociali di cui all'art. 5 della Legge n. 381/91, con abilitazione al bando Consip "Servizi" categoria "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico").

I/Il subappaltatore/i deve/ono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e presentare un proprio DGUE, da compilare nelle parti indicate nel successivo paragrafo

16.1.2. Detto DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente e allegato nel campo predisposto sul MEPA.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il concorrente avrà cura di inserire nella "busta documentazione amministrativa" la scansione della ricevuta di pagamento del contributo o altro documento attestante l'intervenuto adempimento.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari costituiti e non costituiti: il versamento del contributo risulta a carico l'impresa mandataria/capogruppo;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili: il versamento risulta a carico del consorzio.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

15. DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è composta dai seguenti elaborati presenti sul sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione:

- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato Tecnico;
- Computo Metrico Estimativo ed Elenco Prezzi Unitari;
- Prospetto economico degli oneri complessivi
- Condizioni particolari di contratto;
- DUVRI

15.1 Sopralluogo e presa visione dei luoghi: Ai sensi dell'art. 79, comma 2, del D.Lgs.50/2016 e ss.mm. ed ii., i concorrenti sono tenuti ad effettuare obbligatoriamente un sopralluogo preventivo presso i luoghi nei quali sarà realizzato il servizio al fine di prendere conoscenza delle condizioni locali e di eventuali rischi specifici per la sicurezza presenti nei luoghi medesimi, nonché di tutte le altre circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

La mancata effettuazione del sopralluogo con le modalità di seguito riportate è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00; il martedì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo mail ambiente@comune.crevalcore.bo.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 48 h di anticipo.

Non saranno prese in considerazione le richieste di sopralluogo pervenute al Comune nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituite, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La stazione appaltante rilascia specifica attestazione di avvenuto sopralluogo. Detta attestazione dovrà essere incluso nella documentazione amministrativa come previsto al successivo *paragrafo 16.1.3* La mancata allegazione della suddetto documento è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIONE:

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante costituita da:

- **documentazione amministrativa** che confluirà all'interno della virtuale Busta A
- **offerta tecnica** che confluirà all'interno della virtuale Busta B
- **offerta economica** contenuta nella relativa virtuale Busta C

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella email di invito e visibili a Sistema e-Procurement della Pubblica Amministrazione, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, che dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre la data indicata dal sistema stesso;

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedente. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul Mepa più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'ultima offerta pervenuta.

16.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali subappaltatori e ausiliarie), la domanda di partecipazione con le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1.1 Domanda di partecipazione

La **domanda di partecipazione**, comprensiva della **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, conforme al modulo A predisposto dalla Stazione Appaltante e presente sul Sistema e-Procurement della Pubblica Amministrazione, con la quale il Fornitore dichiari:

- a) che il Consorzio/Coop. Sociale è iscritto/a nell' Albo Regionale delle Cooperative Sociali Regione – Sezione (*specificare Regione e Sezione*) di cui alla legge 08/11/1991 n° 381 e ss.mm. ed ii. (*indicare numero e data d'iscrizione*);
- b) che il Consorzio/Coop. Sociale è iscritto/a alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'Appalto;
- c) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) di aver giudicato le prestazioni stesse realizzabili, nonché di disporre o di poter disporre della manodopera necessaria per l'esecuzione delle prestazioni e di attrezzature tecniche e mezzi adeguati all'entità e alla tipologia delle prestazioni in appalto;
- e) di impegnarsi ad eseguire le prestazioni nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Tecnico e Condizioni particolari di contratto della Stazione Appaltante, nonché dagli allegati 1 e 24 al bando Mepa "Servizi"– categoria "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico";
- f) di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e s.m. ed i.;
- g) che l'offerta presentata tiene conto degli oneri per la redazione dei Piani di sicurezza previsti per legge (POS/PSS) e di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii.;
- h) di disporre o di impegnarsi ad acquisire, entro la stipula del contratto o entro l'eventuale avvio dell'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, una sede operativa - adeguatamente equipaggiata con materiali, personale e mezzi necessari allo svolgimento del Servizio oggetto di Appalto - collocata entro il raggio di Km. 40 - misurati su strada avuto riguardo alle distanze convenzionali tra le località italiane definite dall'Automobile Club d'Italia - dalla sede del Comune di Crevalcore, Via Persicetana 226;

- i) di assumere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m. ed i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento del servizio oggetto dell'offerta;
- j) di essere in regola con i versamenti INPS, INAIL ed a tal fine fornisce i seguenti dati:
 Sede operativa, se diversa dalla sede legale;
 C.C.N.L. applicato.....;
 Dimensione aziendale;
 INAIL – codice Ditta;
 INAIL - Posizioni assicurative territoriali;
 INPS - matricola azienda;
 INPS - Sede competente;
 CASSA EDILE: denominazioneProv.,
 N. iscrizione;
- k) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con propria Deliberazione della G.C. n° 119 del 21/12/2013, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Crevalcore www.comune.crevalcore.bo.it, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e codice condotta" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- l) che non sussistono situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Comunale;
- m) che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra la mia persona e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Crevalcore;
- n) di non aver concluso, negli ultimi tre anni, contratti, né conferito incarichi di attività lavorativa o professionale, di tipo privatistico, a dipendenti del Comune di Crevalcore in violazione dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, né di versare in altre situazioni di incompatibilità;
- o) di non aver ricevuto incarichi e di non essere titolare di cariche presso Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- p) di non presentare altre cause di inconfiribilità/incompatibilità a svolgere prestazioni o servizi nell'interesse dell'Ente;

oppure

- di svolgere le seguenti attività:.....
 - di ricoprire la carica di presso
 - di svolgere l'incarico di presso
- q) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

- r) di accettare che la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione provvisoria avanzata dalla Commissione di gara, non comportano per la Stazione Appaltante alcun obbligo di aggiudicazione né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Stazione Appaltante stessa;

- s) di accettare la facoltà della Stazione Appaltante di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;
- t) di accettare la facoltà della Stazione Appaltante di procedere con la "gara" anche in caso di presentazione di una sola Domanda valida di partecipazione;
- u) di accettare la facoltà della Stazione Appaltante di procedere all'aggiudicazione *anche in presenza di una sola offerta* formalmente valida;

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI) e il ruolo che svolge all'interno della forma associata (mandante, mandataria consorziata, ecc.).

La domanda di cui al modulo A deve essere presentata:

- nel caso di impresa singola dal legale rappresentante del concorrente.
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta e trasmessa con le modalità specificate dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

NB: Trattandosi di gara riservate alle Cooperative Sociali di tipo B) ed ai loro consorzi, la domanda di partecipazione ai sensi dell'art.82 commi 1 e 5 del D.Lgs.117/2017 (Codice del terzo settore) risulta esente da imposta di bollo.

16.1.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Mepa, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

parte compilata dall'amministrazione aggiudicatrice

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega sul Mepa:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, da produrre in formato elettronico nei modi prescritti dalle vigenti normative, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la

- stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, da produrre in formato elettronico nei modi prescritti dalle vigenti normative, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - contratto di avalimento, da produrre in formato elettronico nei modi prescritti dalle vigenti normative, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
 - PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 del Codice, la denominazione del/i subappaltatore/i proposto/i.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 10.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A, punto 2 per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 10.2.1 del presente disciplinare;
- la sezione B, punto 1a), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 10.2.2 del presente disciplinare;
- la sezione C, punto 1b), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 10.2.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di impresa singola dal legale rappresentante del concorrente;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; ogni operatore economico dovrà indicare nella Parte IV del DGUE gli importi e i dati che dimostrino il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui ai paragrafi 10.2.2 e 10.2.3, nella misura minima prevista dal presente disciplinare;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta e trasmessa con le modalità specificate dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

16.1.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1) Documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della Garanzia provvisoria, nelle forme di cui al precedente *paragrafo 8* del presente disciplinare di gara; a seconda delle modalità scelte dal concorrente per la costituzione della suddetta garanzia viene richiesta la seguente documentazione:

- copia informatica/scansione del bonifico bancario, sottoscritta digitalmente, accompagnata da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 dal Legale Rappresentante della Ditta e sottoscritta digitalmente dallo stesso, che la suddette copia presentata è conforme all' originale in proprio possesso;

oppure

- polizza fideiussoria sottoscritta e prodotta come indicato al precedente *paragrafo 8*

2) dichiarazione di impegno di cui all'Art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii., sottoscritta e prodotta come indicato al precedente *paragrafo 8* ;

3) Eventuale Documentazione attestante, nei modi prescritti dalle vigenti normative, **il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii.** al fine di ottenere il beneficio della riduzione dell'importo della garanzia da versare, consistente in:

- copia informatica/scansione della/e Certificazione/i di qualità/marchio/rating di legalità, sottoscritta digitalmente, accompagnata da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 dal Legale Rappresentante della Ditta e sottoscritta digitalmente dallo stesso, che la/le suddette copie presentate sono conformi agli originali in proprio possesso;

4) scansione PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016- in formato pdf o p7m, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice (come da indicazioni ANAC, sino all'adeguamento del sistema AVCPass, il subappaltatore deve registrarsi come "mandante"), o, in assenza del PASSOE, documentazione comprovante l'avvenuta registrazione al suddetto servizio;

- 5) Scansione **Attestazione di avvenuto sopralluogo**, eseguito ai sensi del paragrafo 15.1 del presente disciplinare, rilasciato dalla Stazione Appaltante;
- 6) Eventuale **Dichiarazione di Avvalimento** con i prescritti allegati (si veda quanto riportato nel paragrafo 12 e 16.1.2)
- 7) Eventuale **Dichiarazione di Subappalto** (si veda quanto riportato nel paragrafo 13 e 16.1.2)
- 8) Scansione **ricevuta di pagamento**, in formato pdf o p7m, del **contributo a favore dell'ANAC**;
- 9) Eventuale **copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile**, da produrre in formato elettronico nei modi prescritti dalle vigenti normative, qualora l'offerta e tutta l'altra documentazione richiesta non sia firmata dal Legale Rappresentante del concorrente;

16.1.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono da produrre in formato elettronico nei modi prescritti dalle vigenti normative.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capofila sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti il consorzio.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti e non ancora costituiti

- dichiarazione di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti, ovvero, di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima nella forma di RTI/consorzio ordinario di concorrenti.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Le dichiarazioni sono sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

16.1.5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e del DGUE, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda e del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore, ecc.) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante provvederà ad assegnare al concorrente un termine perentorio di 7 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate

16.2 BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

Nella suddetta busta dovrà essere contenuta l'offerta tecnica redatta, **a pena di esclusione**, utilizzando il modulo B predisposto dalla S.A. presente sul Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

Il modulo, suddiviso in sezioni aventi come titolo le corrispondenti voci di cui al successivo *paragrafo 17.3* deve essere compilato rispettandone l'ordine progressivo.

Il modulo compilato in ogni sezione in modo completo e dettagliato non deve superare nel suo complesso le 16 pagine (8 pagine se scritte in fronte/retro) in formato A4.

Le facciate oltre il tetto numerico indicato non verranno prese in considerazione dalla Commissione, che limiterà l'esame e la valutazione nei parametri sopra indicati.

Il concorrente dovrà redigere la relazione nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela della privacy con particolare riferimento ai soggetti svantaggiati indicati nella stessa;

Il concorrente, inoltre, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà evidenziare quali tra le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali e siano pertanto coperti da riservatezza. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell' art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.

I punti a disposizione per l'offerta tecnica saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei criteri e sub-criteri e con le modalità indicate al successivo *paragrafo 17* del presente disciplinare di gara. La mancanza nell'offerta di anche una sola delle voci richieste comporterà l'invalidità dell'offerta stessa e la conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

In sede di valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere ai Concorrenti, attraverso l'apposita funzione sul MEPA, informazioni per eventuali raggugli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla gara**.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a 70 punti sulla base degli elementi di valutazione riportati al successivo *paragrafo 17.3.*

L' Offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta:

- nel caso di impresa singola dal legale rappresentante del concorrente.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

L'offerta e tutta l'altra documentazione richiesta, qualora non sia firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, deve essere firmata da un suo procuratore;

16.3 BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA.

Nella suddetta busta dovrà essere contenuta l'offerta economica redatta, **a pena di esclusione**, utilizzando il modulo predisposto automaticamente dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

Unità di misura dell'offerta – percentuali di ribasso

L'offerta, dovrà pertanto essere espressa come **ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara di € 186.623,54**, applicabile ai prezzi unitari di cui al relativo elenco presente sul sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che costituisce allegato alla Rdo.

Nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare, pena l'esclusione, la stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'Art. 95, comma 10, del Codice.

Trattasi di costi che discendono dall'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008, tra i quali rientrano, a mero titolo di esempio, i costi che l'impresa sostiene per la formazione, l'informazione, addestramento, per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, per i dispositivi di protezione individuali, per la gestione delle emergenze, ecc. I suddetti oneri "interni" o "aziendali", vanno pertanto tenuti distinti dagli oneri di sicurezza per le interferenze che riguardano i rischi relativi alla presenza di soggetti estranei chiamati a eseguire il contratto e che sono stati predeterminati dalla Stazione Appaltante.

I costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Nel modulo C predisposto dalla Stazione appaltante che verrà allegato all'offerta economica, l'operatore dovrà invece indicare, pena l'esclusione, la stima dei propri costi della manodopera, ai sensi del sopracitato Art. 95.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto l'importo posto a base di gara.

Il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri di sicurezza.

L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta come indicato al precedente paragrafo 16.2.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del Committente a eseguire i servizi, in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta economica un punteggio fino a 30 punti sulla base di quanto stabilito al successivo *paragrafo 17.4.*

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Le offerte presentate dai concorrenti nel termine utile indicato dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione Giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
TECNICA	70
ECONOMICA	30
TOTALE	100

La suddetta Commissione sarà nominata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'Art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Essendo l'affidamento oggetto del presente disciplinare di importo inferiore alle soglie comunitarie, la Commissione Giudicatrice sarà formata da componenti interni della Stazione Appaltante. I componenti saranno in numero di 3, dotati di adeguata esperienza.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

L' Appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta economica + offerta tecnica). I punteggi relativi ad entrambe le suddette offerte verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

La Stazione Appaltante ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia stata positivamente giudicata dalla commissione.

La Stazione Appaltante, qualora ritenga che le offerte tecniche presentate non consentano il raggiungimento degli obiettivi prefissati o non soddisfino completamente le prescrizioni del Capitolato Tecnico allegato alla RdO, può anche non procedere all'aggiudicazione ed indire una nuova gara, ovvero provvedere diversamente al fine di garantire il servizio in oggetto nel rispetto di quanto consentito dalle vigenti normative.

I criteri di valutazione dell'offerta e i relativi pesi sono i seguenti:

OFFERTA TECNICA

CRITERIO 1 Progetto inserimento lavorativo (peso complessivo 40), articolata nei seguenti sub-criteri e relativi sub pesi:

1) persone svantaggiate inserite

(W1.1= 15);

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 2) progettazione e metodologia | (W1.2= 10); |
| 3) organizzazione | (W1.3= 10); |
| 4) formazione/innovazione | (W1.4= 5). |

CRITERIO 2 Capacità tecnico organizzativa e sostenibilità ambientale manutenzione verde (peso complessivo 30), articolata nei seguenti sub-criteri e relativi sub pesi:

- | | |
|--|-------------|
| 1) dotazione di personale e curriculum aziendale | (W2.1= 8); |
| 2) dotazione strumentale | (W2.2= 10); |
| 3) sostenibilità ambientale | (W2.3= 12). |

OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica (peso complessivo 30):

- | | |
|-----------|----------|
| 1) prezzo | (W1= 30) |
|-----------|----------|

17.1 Formazione della graduatoria

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con **il metodo aggregativo-compensatore**, di cui al Capitolo VI, Punto 1 delle "Linee Guida n. 2, di attuazione del d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio Dell'Autorità con Deliberazione n°1005 del 21/09/2016 e successivamente aggiornate con Deliberazione n°424 del 02/05/2018

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti di prestazione delle offerte **V_{ai}** vengono determinati come di seguito descritto.

17.2 Valutazione degli elementi di natura qualitativa

Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa si procederà come da Capitolo V, lettera a) delle "Linee Guida n. 2, di attuazione del d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio Dell'Autorità con Deliberazione n° 1005 del 21/09/2016.e successivamente aggiornate con Deliberazione n°424 del 02/05/2018

Per ogni offerta, il singolo commissario assegna, relativamente ad ogni criterio/sub-criterio di cui al successivo *paragrafo 17.3*, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione:

giudizio valore di merito per ciascun criterio/sub criterio

ottimo	da0,81..... a 1,00
buono	da0,61..... a 0,80
discreto	da0,41..... a 0,60
sufficiente	da0,21..... a 0,40
mediocre	da0,01..... a 0,20
insufficiente	0,00

(in relazione al singolo criterio/sub-criterio un'offerta è definita insufficiente se non rispetta l'oggetto del criterio/sub-criterio stesso, se presenta lacunosità tali da non consentire alla Commissione di formulare un giudizio in merito).

1° Riparametrazione

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti per ogni criterio/sub-criterio, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi **Vai**, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e proporzionando linearmente a tale media massima i valori medi attribuiti agli altri concorrenti.

2° Riparametrazione

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica presentata dai concorrenti dovesse ottenere il punteggio massimo previsto (70 punti) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione effettuerà la riparametrazione assegnando al concorrente con il punteggio più alto il valore massimo di 70 ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

17.3 MODALITA' DI ESPRESSIONE DELL' OFFERTA TECNICA E CRITERI DI PONDERAZIONE

Criterio 1 Progetto inserimento lavorativo (peso complessivo 40)

Sub criterio 1.1

*Persone svantaggiate inserite
(Max 15 punti)*

1. Oggetto: si tratta di valutare il progetto in relazione alle persone svantaggiate con contratto a tempo determinato e/o indeterminato inserite nell'ambito del servizio oggetto dell'appalto.

2. Natura: qualitativa.

3. Modalità di espressione dell'offerta: progetto di inserimento con indicazione del numero di persone svantaggiate inserite e della percentuale del n° di ore di lavoro che si stima saranno svolte dalle stesse in relazione al monte ore totali di lavoro previsto per l'esecuzione del presente appalto. Il progetto deve indicare, altresì, le modalità che l'impresa intende adottare per rendicontare, in fase di esecuzione del contratto, le suddette ore alla S.A..

4. Apprezzamento: l'offerta più conveniente è quella il cui progetto di inserimento lavorativo fornisce le migliori garanzie di raggiungere, in fase di esecuzione del contratto, il maggiore numero di ore di lavoro svolte dai soggetti svantaggiati inseriti, in relazione anche alle modalità di rendicontazione delle suddette ore indicate dall'impresa.

Sub criterio 1.2

Progettazione e metodologia

(Max 10 punti)

1. Oggetto: si tratta di valutare la progettazione e la metodologia di inserimento delle persone svantaggiate di cui al criterio 1.

2. Natura: qualitativa.

3. Modalità di espressione dell'offerta: descrizione della metodologia applicata nelle fasi di reclutamento e selezione, il livello di personalizzazione dei progetti con obiettivi a breve, medio e lungo termine sulla base delle tipologie di svantaggio personali, delle potenzialità produttive e delle abilità residue.

4. Apprezzamento: l'offerta più conveniente è quella che presenta progetti e metodologie di inserimento volte a massimizzare la personalizzazione degli interventi.

Sub criterio 1.3

Organizzazione

(Max 10 punti)

1. Oggetto: si tratta di valutare l'organizzazione dei lavori in relazione alle mansioni assegnate alle persone svantaggiate di cui al criterio 1.

2. Natura: qualitativa.

3. Modalità di espressione dell'offerta: descrizione delle modalità di organizzazione del lavoro in funzione delle mansioni assegnate alle persone svantaggiate inserite, la struttura dedicata alla gestione e coordinamento delle persone svantaggiate; le modalità e gli strumenti di affiancamento/accompagnamento delle persone inserite; numero, anzianità di servizio e qualifica del personale incaricato del sostegno.

4. Apprezzamento: l'offerta più conveniente è quella che presenta un'organizzazione del lavoro ed una attività di coordinamento in grado di offrire maggiore garanzie di poter raggiungere gli obiettivi sociali e quelli prestazionali previsti dal capitolato tecnico.

Sub Criterio 1.4

Formazione/innovazione

(Max 5 punti)

1. Oggetto: si tratta di valutare il progetto di formazione e innovazione rivolto al personale svantaggiato di cui al criterio 1.

2. Natura: qualitativa.

3. Modalità di espressione dell'offerta: descrizione dei percorsi formativi specificatamente previsti per i singoli lavoratori svantaggiati o comunque per favorirne la loro integrazione presso l'azienda, dei progetti innovativi interni predisposti per migliorare la qualità complessiva e l'organizzazione dei lavoratori svantaggiati anche in ordine all'autovalutazione e al controllo, delle occasioni di integrazione sociale accessorie offerte alle persone inserite.

4. Apprezzamento: l'offerta più conveniente è quella che presenta dettagliate e ben articolate iniziative formative, innovative e accessorie che siano coerenti con la prospettiva di sviluppo aziendale, e che siano oggetto di adeguate modalità di monitoraggio e rendicontazione.

Critério 2 – capacità tecnico organizzativa e sostenibilità ambientale manutenzione verde (peso complessivo 30)

Sub Criterio 2.1

*Dotazione di personale e curriculum aziendale
(Max 8 punti)*

1. Oggetto: si tratta di valutare la qualità professionale degli operatori alle dipendenze dell'impresa in relazione al possesso di titoli o qualifiche professionali e di anzianità di servizio nel settore specifico d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento.

2. Natura: qualitativa.

3. Modalità di espressione dell'offerta: indicazione degli operatori alle dipendenze dell'impresa che saranno utilizzati nell'ambito dell'affidamento oggetto del presente Appalto, dei relativi titoli/qualifiche di studio attinenti al settore specifico o servizi analoghi e del numero di anni di esperienza maturati dagli stessi all'interno dell'organizzazione aziendale.

4. Apprezzamento: l'offerta più conveniente è quella che offre maggiore garanzie, in quanto a dotazione di personale e professionalità dello stesso, di rispettare, in fase di esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Appalto, i tempi e gli standard qualitativi previsti dalla documentazione di gara.

Sub Criterio 2.2

*Dotazione strumentale
(Max 10 punti)*

1. Oggetto: disponibilità da parte del concorrente di beni mobili/attrezzature, materiali strumentali destinati all'erogazione del servizio oggetto di affidamento.

2. Natura: qualitativa.

3. Modalità di espressione dell'offerta: indicazione del numero e caratteristiche tecniche di beni mobili/attrezzature, materiali strumentali destinati all'erogazione del servizio oggetto di affidamento di cui il concorrente abbia il possesso o la disponibilità, da valutarsi anche in funzione alla capacità dell'impresa di garantire la continuità del servizio in presenza di situazioni di urgenza e/o impreviste.

4. Apprezzamento: l'offerta più conveniente è quella la cui dotazione di mezzi/attrezzature offre maggiore garanzie che le prestazioni contrattuali vengano eseguite nei tempi e nei modi previsti dal capitolato tecnico, anche in presenza di situazioni di urgenza e/o impreviste.

Sub Criterio 2.3

*Sostenibilità ambientale
(Max 12 punti)*

1. Oggetto: si tratta di valutare l'applicazione da parte del concorrente nell'erogazione del servizio oggetto di affidamento, di tecnologie, modalità organizzative/gestionali finalizzate alla riduzione delle emissioni di anidride carbonica nell'atmosfera e più in generale degli impatti ambientali, compresa l'adozione di soluzioni tecnico-gestionali che risultino

migliorative rispetto ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui *all'art. 5* del Capitolato tecnico allegato alla Rdo (es: riduzione km percorsi per spostamenti, utilizzo di mezzi a trazione elettrica, a gas metano, Gpl, riduzione inquinamento acustico, riutilizzo residui di lavorazione ecc.);

2. Natura: qualitativa.

3. Modalità di espressione dell'offerta: relazione contenente dettagliata descrizione delle soluzioni tecnico-gestionali che il concorrente si impegna ad applicare per ridurre gli impatti ambientali nell'esecuzione dell'appalto, con indicazione dei mezzi/attrezzature coinvolti e delle relative ore di utilizzo stimate. La relazione deve infine indicare le modalità che l'impresa intende adottare per rendicontare quanto sopra in fase di esecuzione del contratto.

4. Apprezzamento: l'offerta più conveniente è quella in cui le soluzioni tecnico-gestionali che il concorrente si impegna ad applicare forniscono maggior garanzia di raggiungere, in fase di esecuzione del contratto, risultati certi in termini di riduzione degli impatti ambientali, e che presenta adeguate modalità di rendicontazione.

17.4 MODALITA' DI ESPRESSIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA E DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Offerta economica:

Prezzo
(Max 30 punti)

1. Oggetto: si tratta dell'offerta economica di cui al *paragrafo 16.3* del presente disciplinare.

2. Natura: quantitativa.

3. Modalità di espressione dell'offerta: vedere *paragrafo 16.3* del presente disciplinare.

4. Apprezzamento: massimo ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara.

La determinazione del coefficiente riferito al **solo elemento del prezzo** sarà calcolata applicando **il metodo bilineare**, di cui al Capitolo IV, delle "Linee Guida n. 2, di attuazione del d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio Dell'Autorità con Deliberazione n° 1005 del 21/09/2016 e successivamente aggiornate con Deliberazione n°424 del 02/05/2018.

Verrà utilizzata pertanto la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i < A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = coefficiente di ponderazione pari a **0,90**

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il punteggio economico da assegnare all'offerta economica del concorrente (a) si ottiene moltiplicando C_i per il punteggio massimo attribuibile cioè 30 punti.

18. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame delle offerte presentate dai concorrenti avrà inizio il giorno **10/01/2020** ore **11:00** La seduta sarà resa pubblica attraverso il Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

In caso di spostamento della data di apertura delle buste, si provvederà a darne comunicazione, con preavviso di almeno 2 gg lavorativi, ai partecipanti tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal suddetto Sistema.

Nel giorno sopracitato, il RUP in presenza di due testimoni, procederà, attraverso apposita funzione prevista a sistema e-Procurement della Pubblica Amministrazione, ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti contenuti nella busta "A documentazione Amministrativa", ed a verificarne la completezza e la correttezza formale, compreso il rispetto delle prescrizioni contenute al *paragrafo 10, 12 e 13* del presente disciplinare di gara. In presenza di irregolarità essenziali non sanabili, il RUP procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti responsabili. Nel caso in cui invece dalla verifica della documentazione amministrativa vengano accertate situazioni che richiedano l'applicazione, nei confronti di uno o più concorrenti, del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., il RUP procederà a sospendere la seduta e a richiedere l'integrazione documentale nei modi e nei tempi indicati al precedente *paragrafo 16.1.5*. In successiva seduta verrà esaminata la documentazione presentata ed individuati in maniera definitiva i concorrenti esclusi e quelli ammessi alla successiva fase di gara.

Nel caso in cui dalla verifica della documentazione amministrativa non siano accertate situazioni che richiedano l'applicazione, nei confronti di uno o più concorrenti, del soccorso istruttorio, il RUP indicherà nella stessa seduta i concorrenti ammessi alla successiva fase di gara. Si procederà di seguito a comunicare agli stessi la data in cui si procederà all'apertura dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nella data di cui sopra, procederà, in seduta resa pubblica con le modalità indicate in precedenza, all'apertura delle buste "B - offerta tecnica", al solo ed esclusivo fine della acquisizione della documentazione prodotta, che sarà valutata in una o più sedute riservate.

Nelle sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà a valutare le offerte tecniche e ad assegnare i punteggi con le modalità ed in base agli elementi di valutazione di cui al *paragrafo 17.3* del presente disciplinare di gara. La stessa Commissione, dopo queste operazioni, provvederà in successiva seduta a rendere pubblici, con le stesse modalità indicate in precedenza, i punteggi parziali assegnati ai singoli concorrenti e procederà quindi all'apertura delle buste "C - offerta economica" per la valutazione del prezzo offerto. Nella medesima seduta la Commissione procederà ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica sulla base della formula di cui al precedente *paragrafo 17.4*. Procederà successivamente, prima che venga effettuata la verifica delle offerte anomale, a redigere la graduatoria provvisoria.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 97, comma 3, del codice, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP. Quest'ultimo avvalendosi degli uffici e organismi tecnici della Stazione Appaltante, o anche, se ritenuto necessario, della stessa Commissione, procede alla verifica delle offerte, come da disposizioni previste all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm ed ii. La richiesta di giustificazioni sarà formulata per iscritto e all'offerente sarà assegnato un termine di quindici giorni per presentare, per iscritto, le spiegazioni richieste. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dai commi 4,5,6 e 7 dell'art. 97 del Codice.

Nel caso ci si trovi in presenza di più offerte risultate anormalmente basse, è facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica della loro congruità.

Pervenute le giustificazioni, si procede a verificare la prima migliore offerta risultata anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, il RUP provvederà a redigere la graduatoria finale di merito ed individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In presenza di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

In ogni caso, sull'offerta vincente, anche se risultata non anomala ai sensi dell'art. 97, comma 3, del codice, il RUP, prima dell'aggiudicazione, procede, relativamente ai costi della manodopera, a verificare il rispetto di quanto previsto all' articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte a giudizio del RUP risulti accettabile, congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm ed ii, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

19. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni (compreso le richieste relative all'applicazione del soccorso istruttorio) si intendono validamente effettuate e rese tramite l'area "Comunicazioni" del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

Si utilizzerà la PEC nei seguenti casi:

- 1) Malfunzionamento del sistema;
- 2) Comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii.;

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa anche a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

20. CHIARIMENTI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

La documentazione di gara è consultabile e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

I concorrenti potranno richiedere al RUP chiarimenti di carattere tecnico e/o relativi alla documentazione di gara e sulla procedura di gara, entro il termine indicato nella RDO utilizzando l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

21. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

21.1 - Aggiudicazione

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Amministrazione pertanto, fino a tale momento, non assumerà alcun obbligo nei confronti del Concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa, a seguito della valutazione da parte della Commissione di gara. E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Aggiudicatario è, invece, valido dal momento della presentazione dell'offerta.

21.2 - Adempimenti

Il Fornitore prima della stipula del contratto, dovrà, entro il termine stabilito da apposita comunicazione da parte della Stazione Appaltante:

- a) costituire la garanzia definitiva di cui all'Art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm ed ii. a garanzia del completo adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di appalto; per più ampi dettagli vedi quanto previsto all' *art. 20* del Condizioni Particolari di contratto della S.A. allegate alla Rdo;
- b) inviare copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la stipula del contratto, da effettuarsi con le modalità di cui al successivo *paragrafo. 22* del presente disciplinare;
- c) presentare dichiarazione in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed ai contenuti del DUVRI;
- d) presentare dichiarazione di cui al successivo *Paragrafo 25* "Normativa anticorruzione" del presente disciplinare;

e) effettuare comunicazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche di cui al successivo *Paragrafo 23* del presente disciplinare.

21.3 – Mancati adempimenti da parte dell'aggiudicatario

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, ovvero di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In ciascuno dei predetti casi, la Stazione Appaltante avrà altresì facoltà di affidare il Servizio al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dalla mancata conclusione del contratto. Nei confronti del nuovo Aggiudicatario si procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, si formalizzerà l'aggiudicazione definitiva, determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di procedere allo scorrimento della graduatoria delle offerte anche in corso di contratto, nei casi in cui il contratto stipulato con l'originario Fornitore si risolva a causa di inadempimento da parte di quest'ultimo, oppure per fallimento, liquidazione, ecc. pronunciati nei confronti del Fornitore medesimo.

22. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di Appalti, nonché all'acquisizione della documentazione di cui al precedente *paragrafo 21.2*.

Il Contratto verrà redatto in forma pubblica amministrativa, con modalità elettronica, secondo quanto previsto dalle vigenti normative. Il Contratto è assoggettato ad imposta di bollo. Il pagamento dell'imposta di bollo è a carico del Fornitore aggiudicatario e dovrà avvenire, nel rispetto delle vigenti normative, prima della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare verifiche in qualsiasi momento durante l'esecuzione del contratto. La mancanza dei requisiti dichiarati comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

23. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche secondo il quale "*... tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti correnti dedicati, e ... devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ...*".

Il Fornitore dovrà pertanto comunicare alla Stazione Appaltante, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto, il suddetto conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice identificativo di gara (C.I.G.) e, ove presente, il Codice Unico del Procedimento (C.U.P.).

24. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti

prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione Appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

25. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

In relazione agli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti) e dal Codice di comportamento specifico del Comune di Crevalcore (approvato con Delibera G.C. n° 119 del 21/12/2013), l'Aggiudicatario dovrà dichiarare quanto segue:

1. di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento approvato dal Comune con delibera di Giunta Comunale G.C. n° 119/2013 costituisce causa di risoluzione della negoziazione;
2. che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della negoziazione oggetto del presente Appalto;
3. di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione della negoziazione stessa;
4. di obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della negoziazione oggetto del presente appalto, rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
5. di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 11, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto del pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Le aggiudicazioni, i contratti conclusi, le negoziazioni e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti" "sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico".

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Crevalcore, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti dai concorrenti.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Crevalcore, con sede in Crevalcore (BO), Via Persicetana 226 – 40014.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati La Torre Cathy

Responsabili del trattamento

il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale Dott.ssa Susanna Turturici

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) svolgimento della procedura aperta
- b) conclusione, esecuzione e rendicontazione del contratto.

Destinatari dei dati personali

Potranno venire a conoscenza dei dati personali gli operatori designati dal titolare per il trattamento dei dati. I dati raccolti potranno, altresì, essere conosciuti da:

- a) soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore dell'esecuzione, il responsabile per la sicurezza, il verificatore, il collaudatore;
- b) soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare o comunque a esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabile del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- c) altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- d) soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- e) legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- f) ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dall'operatore economico di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, il concorrente, in qualità di interessato ha diritto:

- a) di accesso ai dati personali;

- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione, la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

27. AVVERTENZE

1 Con l'invio della propria offerta il Fornitore implicitamente accetta, senza riserve ed eccezioni, le clausole contenute nella presente lettera di invito/Condizioni Particolari di RDO, nel Capitolato Tecnico e nelle Condizioni Particolari di Contratto della Stazione Appaltante allegati alla documentazione di gara.

2. La comunicazione, per il mezzo del sistema, contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

3. Non si darà corso alla lettura della documentazione che non pervenga nelle modalità richieste dal sistema elettronico.

4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile, ove lo richiedano motivate esigenze, di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, dandone comunque comunicazione con i mezzi predisposti dal sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

5. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con decreto del Dirigente responsabile del contratto. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per la Stazione Appaltante come ad esempio in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse, o di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario. In tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver rimesso offerta né per effetto del mancato affidamento.

28. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI E AMMINISTRATIVE:

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. ed ii..
- Condizioni Generali di Contratto relativo a prestazione di servizi di cui al bando "*Servizi*"-categoria "*Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico*" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- Condizioni Particolari di Contratto allegato alla documentazione della RdO, che in caso di contrasto prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto;
- Capitolato tecnico della S.A, allegato alla documentazione della RdO compresi i documenti allegati allo stesso;
- condizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- normative richiamate nelle disposizioni e nelle condizioni sopra indicate.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Susanna Turturici)
*documento firmato digitalmente ai sensi
della normativa vigente*

Al presente Disciplinare di gara sono allegati i fac-simile dei seguenti moduli:

- "A" Domanda di partecipazione alla gara;
- "B" Offerta tecnica;
- "C" Costo manodopera offerta economica;
- Formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).



COMUNE DI CREVALCORE

(Città Metropolitana di Bologna)
Via Persicetana 226 - Crevalcore (BO)
comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it

Busta A - Modulo A – Domanda di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione

Gara telematica con procedura aperta tramite sistema Mepa, riservata alle cooperative sociali di cui all'Art. 1, comma 1, lettera B) della Legge n° 381/1991, per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria di parte del verde pubblico periodo 2020 - 2021

[CIG 81322511D3]

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara, si invitano le ditte interessate a partecipare alla gara a rendere le dichiarazioni richieste compilando direttamente il presente modulo in ogni sua parte provvedendo a cancellare le parti che non interessano.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (D.P.R. 28.12.2000 n. 445)
- costituisce causa di esclusione dalla presente gara e dalla partecipazione a successive gare.



COMUNE DI CREVALCORE

(Città Metropolitana di Bologna)
Via Persicetana 226 - Crevalcore (BO)
comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it

Il/La sottoscritto/a nato/a (.....)
il C.F. e residente in (.....)
Via n. nella sua qualità di
(Amministratore delegato, Legale Rappresentante, Titolare, Procuratore speciale / generale) del concorrente
" "
con Partita I.V.A..... C.F. con sede legale in
..... (.....) Via n. Cap Tel.
Fax P.E.C. con riferimento alla procedura di
affidamento in oggetto, chiede di partecipare come:

- Impresa individuale (lett. a), comma 2, art. 45, d.lgs. 50/2016 e ss. mm ed ii.)
 Società (lett. a), comma 2, art. 45, d.lgs. 50/2016 e ss. mm ed ii.), specificare tipo:

_____ ;
_____ ;

- Consorzio di tipo:
 ex art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm ed ii.
 stabile, ex art. 45, comma 2, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm ed ii.
- Consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice
- Mandataria di un Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) ex art. 45, comma 2, lett. d), D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm ed ii.
 costituito
 non costituito;
- Mandante di un RTI
 costituito
 non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e), comma 2, art. 45, d.lgs. 50/2016);
 costituito
 non costituito;
- Mandante di un consorzio ordinario
 costituito
 non costituito;



COMUNE DI CREVALCORE

(Città Metropolitana di Bologna)
Via Persicetana 226 - Crevalcore (BO)
comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it

Il sottoscritto nella qualità sopra riportata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e non rispondenti al vero **dichiara** quanto segue:

- a)** che il Consorzio/Coop. Sociale è iscritto/a nell' Albo Regionale delle Cooperative Sociali Regione – Sezione (*specificare Regione e sezione*) di cui alla legge 08/11/1991 n° 381 (*indicare numero e data d'iscrizione*);
- b)** che il Consorzio/Coop. Sociale è iscritto/a alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'Appalto;
- c)** di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d)** di aver giudicato le prestazioni stesse realizzabili, nonché di disporre o di poter disporre della manodopera necessaria per l'esecuzione delle prestazioni e di attrezzature tecniche e mezzi adeguati all'entità e alla tipologia delle prestazioni in appalto;
- e)** di impegnarsi ad eseguire le prestazioni nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Tecnico e Condizioni particolari di contratto della Stazione Appaltante, nonché dagli Allegati 1 e 24 al Bando Mepa "Servizi" categoria "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico" CPV 77340000-6;
- f)** di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e s.m. ed i.;
- g)** che l'offerta presentata tiene conto degli oneri per la redazione dei Piani di sicurezza previsti per legge (POS/PSS) e di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii.;
- h)** di disporre o di impegnarsi ad acquisire, entro la stipula del contratto o entro l'eventuale avvio dell'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, una sede operativa - adeguatamente equipaggiata con materiali, personale e mezzi per il servizio di pronto Intervento - collocata entro il raggio di Km. 40 - misurati su strada avuto riguardo alle distanze convenzionali tra le località italiane definite dall'Automobile Club d'Italia - dalla sede del Comune di Crevalcore, Via Persicetana 226;
- i)** di assumere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m. ed i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all' affidamento del servizio oggetto dell'offerta;
- j)** di essere in regola con i versamenti INPS, INAIL ed a tal fine fornisce i seguenti dati:
Sede operativa, se diversa dalla sede legale



COMUNE DI CREVALCORE

(Città Metropolitana di Bologna)
Via Persicetana 226 - Crevalcore (BO)
comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it

C.C.N.L. applicato: <input type="checkbox"/> Edile Industria <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Edile Artigianato <input type="checkbox"/> Altro non edile indicare CCNL	di avere la seguente dimensione aziendale: da zero a 5 dipendenti da 6 a 15 dipendenti da 16 a 50 dipendenti da 51 a 100 dipendenti oltre 100 dipendenti
---	---

INAIL – codice Ditta

INAIL - Posizioni assicurative territoriali.....

INPS - matricola azienda INPS - Sede competente

CASSA EDILE: denominazione, Prov., N. iscrizione

- k)** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con propria Deliberazione della G.C. n° 119 del 21/12/2013, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Crevalcore www.comune.crevalcore.bo.it, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e codice condotta" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- l)** che non sussistono situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Comunale;
- m)** che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra la mia persona e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Crevalcore;
- n)** di non aver concluso, negli ultimi tre anni, contratti, né conferito incarichi di attività lavorativa o professionale, di tipo privatistico, a dipendenti del Comune di Crevalcore in violazione dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, né di versare in altre situazioni di incompatibilità;
- o)** di non aver ricevuto incarichi e di non essere titolare di cariche presso Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- p)** di non presentare altre cause di inconferibilità/incompatibilità a svolgere prestazioni o servizi nell'interesse dell'Ente;

oppure

- di svolgere le seguenti attività:.....

- di ricoprire la carica di presso

- di svolgere l'incarico di presso

- q)** che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:
.....



COMUNE DI CREVALCORE

(Città Metropolitana di Bologna)
Via Persicetana 226 - Crevalcore (BO)
comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it

- r)** di accettare che la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione provvisoria avanzata dalla Commissione di gara, non comportano per la Stazione Appaltante alcun obbligo di aggiudicazione né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Stazione Appaltante stessa;
- s)** di accettare la facoltà della Stazione Appaltante di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;
- t)** di accettare la facoltà della Stazione Appaltante di procedere con la "gara" anche in caso di presentazione di una sola Domanda valida di partecipazione;
- u)** di accettare la facoltà della Stazione Appaltante di procedere all'aggiudicazione *anche in presenza di una sola offerta* formalmente valida;
- v) (dichiarazione che deve essere resa dal Legale Rappresentante di RTI/ConSORZI ordinari di concorrenti costituiti e non ancora costituiti)**

di non partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo/consorzio ordinario, ovvero, di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima nella forma di RTI/consorzio ordinario di concorrenti.

Il sottoscritto nella qualità sopra citata attesta inoltre di acconsentire ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento) al trattamento dei propri dati esclusivamente ai fini della gara e per la stipulazione del contratto.

Data

Firma digitale del dichiarante

.....

AL COMUNE DI CREVALCORE
VIA PERSICETANA, 226
40014 CREVALCORE (BO)

Busta B, Modulo B – Offerta tecnica

Gara telematica con procedura aperta tramite sistema Mepa, riservata alle cooperative sociali di cui all'Art. 1, comma 1, lettera B) della Legge n° 381/1991, per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria di parte del verde pubblico periodo 2020 - 2021

[CIG 81322511D3]

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Via _____ Prov. _____

in qualità di _____

dell' Impresa _____

con sede in _____

C.a.p. _____ Via _____ Prov. _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

in qualità di concorrente per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e non rispondenti al vero

N.B. In caso di partecipazione come R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito la parte di cui sopra dovrà essere ripetuta per ciascun partecipante

DICHIARA/DICHIARANO

in relazione al servizio in oggetto, ed ai criteri di cui al *paragrafo 17* delle condizioni particolari di Rdo, quanto segue:

N.B. (nel caso in cui le informazioni da riportare per ogni singolo criterio non rientrino, per motivi di spazio, nel righe presenti nel modello, è possibile aggiungerne di nuove purchè il numero complessivo di pagine finali non superi il limite previsto al paragrafo 16.2 delle condizioni particolari di Rdo).

Criterio 1 - Progetto di inserimento di soggetti svantaggiati di cui all'art. 4 della legge 8 novembre 1991 n. 381 e s.m.i. (Punteggio complessivo 40):

Sub Criterio 1.1 – Persone svantaggiate inserite

Max 15 punti

inoltre:

- di essere consapevole che la presente Offerta Tecnica, in caso di aggiudicazione, costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di gestione;
- di acconsentire ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento) al trattamento dei propri dati esclusivamente per i fini di cui al **paragrafo 26** del disciplinare, allegato alla documentazione di gara.

_____ li _____

IL DICHIARANTE
APPORRE FIRMA DIGITALE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE

NOTE:

- Qualora la presente dichiarazione venga resa e sottoscritta digitalmente dal procuratore/i della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile generale o speciale da produrre in formato elettronico nei modi prescritti dalle vigenti normative .
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di Consorzi ordinari non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente da ciascun rappresentante legale di ogni soggetto partecipante al raggruppamento o al Consorzio.

Sottoscrizione delle imprese che si intendono riunire in partecipazione/consorzi

L'Impresa _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

APPORRE FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

L'Impresa _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

APPORRE FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

L'Impresa _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

APPORRE FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

AL COMUNE DI CREVALCORE
VIA PERSICETANA, 226
40014 CREVALCORE (BO)

Busta C, Modulo C – Costo manodopera offerta economica

**Gara telematica con procedura aperta tramite sistema Mepa, riservata alle cooperative sociali di cui all'Art. 1, comma 1, lettera B) della Legge n° 381/1991, per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria di parte del verde pubblico periodo 2020 - 2021
Cig. 81322511D3**

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Via _____ Prov. _____

in qualità di _____

dell' Impresa _____

con sede in _____

C.a.p. _____ Via _____ Prov. _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

N.B. In caso di partecipazione come R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito la parte di cui sopra dovrà essere ripetuta per ciascun partecipante

in qualità di concorrente per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e non rispondenti al vero

DICHIARA/DICHIARANO

in relazione all'affidamento del servizio in oggetto, quanto segue:

- che l'importo del proprio costo della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del codice è stimato in: euro _____, (diconsi euro _____);
- che il suddetto importo è stato calcolato in conformità a quanto dichiarato nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Al fine di consentire la verifica del rispetto di quanto previsto dagli articoli 95, comma 10 e 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., ovvero del rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle adottate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, da effettuarsi prima dell'aggiudicazione, si forniscono le seguenti informazioni:

a) l'eventuale tabella ministeriale di riferimento, recante i costi medi del lavoro:

b) il CCNL applicato o di riferimento con ogni utile indicazione per l'agevole individuazione (data di stipula, sigla sindacale di riferimento, ecc.):

c) il numero delle risorse umane (distinte per qualifica e livelli contrattuali) per l'esecuzione della prestazione richiesta:

d) il numero di ore stimato per l'esecuzione del Servizio richiesto, distinto per ciascuna qualifica e livello professionale di cui alla precedente lettera c):

e) il costo orario di ciascuna risorsa umana al lordo degli oneri previdenziali ed assicurativi, del trattamento di fine rapporto, dell'irap se dovuta, e di ogni altra voce prevista dal CCNL o dalla tabella ministeriale di riferimento:

f) ogni ulteriore elemento utile per la corretta determinazione del costo del personale:

_____ li _____

IL DICHIARANTE
APPORRE FIRMA DIGITALE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE

NOTE:

- Qualora la presente dichiarazione venga resa e sottoscritta digitalmente dal procuratore/i della società dovrà essere allegata copia autentica della relativa procura notarile generale o speciale o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di Consorzi ordinari non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente da ciascun rappresentante legale di ogni soggetto partecipante al raggruppamento o al Consorzio.

Sottoscrizione delle imprese che si intendono riunire in partecipazione/consorzi

L'Impresa _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

APPORRE FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

L'Impresa _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

APPORRE FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

L'Impresa _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

APPORRE FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

