Alla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Crevalcore

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

NIDO D'INFANZIA - ANNO EDUCATIVO 2025/2026

La/il sottoscritta/o:

Cognome e nome_____

nata/o a _____ il _____residente a

_____

via_____n._____tel._____

mail_____

In qualità di genitore di:

Cognome e nome	Nata/o a:	
Il	residente a	
in Via	n.	Altri n. di tel. da utilizzare in caso di necessità
Cittadinanza:		

Dati altro genitore:

(da compilare **solo** in caso in cui l'altro genitore non sia convivente con la/il bambina/o oppure non sia residente a Crevalcore)

Cognome e nome_____

nata/o a _____ il _____

residente a_____

via_____n._____tel._____

mail_____

Richiedo per mia/o figlia/o:

L'iscrizione al servizio nido di infanzia a partire dall'anno educativo 2025/2026 (e per l'intero ciclo)

□ tempo pieno dalle 8 alle 16

□ part - time con pasto dalle 8 alle 13

□ part - time senza pasto dalle 8 alle 11.30

L'iscrizione al servizio di orario anticipato (dalle 7 alle 8) e/o posticipato (dalle 16 alle 18)

□ anticipato indicativamente dalle ore_____

□ posticipato indicativamente alle ore_____

□ anticipato e posticipato indicativamente nella fascia oraria: _____

In relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio nido di infanzia - orario anticipato/posticipato della/l propria/o figlia/o, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000,

consapevole

- ai sensi degli art. 71, 75 e 76 del D.P.R.n° 445/2000 delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;
- di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo;
- che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Crevalcore;

Chiedo:

❑ che venga somministrata alla/al propria/o figlia/o una dieta speciale o una dieta etico religiosa: _____

❑ si allega modulo di richiesta (da scaricare dal sito del Comune di Crevalcore – mensa scolastica);

Dichiaro:

❑ di allegare la dichiarazione ISEE rilasciata nell'anno 2025;

❑ di non allegare la dichiarazione ISEE, consapevole che, in caso di parità di punteggio in graduatoria la priorità sarà attribuita alla/al bambina/o con il valore isee più basso e che, in caso di accettazione della domanda di iscrizione la retta attribuita sarà la massima;

❑ di avere altri figli frequentanti il servizio nido comunale :

bambina/o _____scuola_____servizio_____

bambina/o_____ scuola_____servizio_____

bambina/o _____scuola_____servizio_____

❑ di avere altri figli frequentanti altri servizi:

bambina/o _____scuola_____servizio_____

bambina/o _____scuola_____servizio_____

- ❑ che il genitore non firmatario dà il proprio consenso alla presente richiesta di iscrizione ;

- ❑ di avere avviato le procedure per ottenere la residenza nel Comune di Crevalcore in data_____ ;

❑ che la/il bimba/o per la/il quale si presenta l'iscrizione ha una disabilità/invalidità riconosciuta e certificata dalla competente commissione sanitaria (allegare documentazione);

❑ dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà verificare, qualora lo ritenga necessario, la veridicità di quanto dichiarato nel presente modello.

Dichiaro:

- ❑ di avere assolto all'obbligo vaccinale secondo quanto disposto dalla normativa vigente (Legge n. 119/2017)
- ❑ di non avere assolto all'obbligo vaccinale ma di impegnarmi a provvedere alla somministrazione di 2 dosi di ciascuna vaccinazione obbligatoria entro e non oltre la data di inserimento al nido

Autorizzo:

❑ il Comune di Crevalcore ad acquisire l'idoneità delle avvenute vaccinazioni direttamente presso la AUSL di competenza;

Mi impegno a:

- ❑ presentare direttamente all'Ufficio Servizi Educativi il certificato vaccinale.
- ❑ presentare la certificazione attestante l'esonero dalle vaccinazioni entro la data di inserimento al nido.

Prendo atto che:

❑ un'eventuale trasformazione in corso d'anno della frequenza part time, in frequenza a tempo pieno verrà accolta solo se le condizioni organizzative del servizio lo consentiranno;

❑ possono accedere al servizio di anticipo e posticipo solo i bambini i cui genitori lavorino entrambi con orari che non permettano di consegnare e/o ritirare le bambine e i bambini nel normale orario di funzionamento del nido. La frequenza del prolungamento orario sarà possibile solo a partire dal compimento di un anno;

❑ non è garantito l'accesso al servizio di anticipo e posticipo qualora venga richiesto in corso d'anno;

❑ gli utenti con disabilità certificata, la cui famiglia abbia un indicatore ISEE inferiore o pari ai 12.000,00, euro saranno esentati dal pagamento della retta, mentre agli utenti con disabilità con indicatore ISEE superiore a 12.000,00 euro verrà addebitata la retta minima, stabilita annualmente dalla giunta comunale.

Mi impegno a:

- ❑ pagare la retta mensile che verrà attribuita annualmente dall'Amministrazione Comunale per il servizio di nido di infanzia e per il servizio di anticipo e posticipo, con apposito atto deliberativo, tramite:
- ❑ avviso di pagamento da intestare a: _____
- ❑ domiciliazione bancaria da intestare a : _____
    - ❑ già attiva per altre/i figlie/i che usufruiscono dei servizi scolastici
    - ❑ da attivare - Codice iban: _____

Autorizzo:

- ❑ le educatrici del nido a condurre la/il bambina/o al di fuori della struttura comunale di nido per passeggiate, visite e progetti di continuità con la scuola dell'infanzia;
- ❑ l'Amministrazione Comunale all'utilizzo dell'immagine della/l bambina/o per attività connesse al ruolo e alle funzioni della Pubblica Amministrazione;
- ❑ l'Amministrazione Comunale ad accedere alla Banca Dati del Dipartimento per le Politiche Fiscali – Agenzia dell'Entrate e dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS);
- ❑ al ritiro della/l propria/o figlia/o dal servizio di asilo nido le persone di seguito indicate:

nome e cognome_____ tel._____

nome e cognome_____ tel._____

nome e cognome_____ tel._____

nome e cognome_____ tel._____

nome e cognome_____ tel._____

Criteri per la formazione della graduatoria
per l'accesso al nido d'infanzia

1) posto riservato:

❑	Bambina/o con deficit o disabilità (segnalata/o e/o certificato da Servizi Sanitari Territoriali)
❑	Bambina/o segnalata/o con relazione dai Servizi Sociali territoriali e competenti autorità giudiziarie

2) situazione familiare:

❑	Nucleo monogenitoriale con assenza di parenti entro il 2° grado di parentela o altri conviventi nella stessa abitazione, che possano contribuire alla gestione del e della minore;
❑	Casi di infermità, malattia grave o disabilità certificate e che necessitino di assistenza di un convivente (genitore/convivente/fratello/sorella)
❑	Famiglia con assenza di rete di parenti entro il 2° grado di parentela, residenti nello stesso comune o in comune confinante
❑	Madre in stato di gravidanza a rischio certificata
❑	Fratelli/sorelle da 0 a 3 anni (punteggio per ogni sorella/fratello): ❑ non scolarizzata/o ❑ scolarizzata/o
❑	Fratelli/sorelle dai 3 ai 12 anni (punteggio per ogni sorella/fratello):
❑	Bambina/o in affido o in affido preadottivo

3) situazione lavorativa:

(è necessario allegare documentazione attestante la situazione per ogni voce barrata)

a)	Lavoro a tempo indeterminato, determinato, autonomo, libera professione:
	Genitore 1: ❑ fino a 20 ore settimanali ❑ da 20 a 40 ore settimanali ❑ distanza dalla sede del lavoro superiore a 30 km ❑ lavoro con trasferte prolungate (pari a un totale di almeno 3 mesi in un anno) Genitore 2: ❑ fino a 20 ore settimanali ❑ da 20 a 40 ore settimanali ❑ distanza dalla sede del lavoro superiore a 30 km ❑ lavoro con trasferte prolungate (pari a un totale di almeno 3 mesi in un anno)

b)	Lavoro occasionale a chiamata:
	❑ Genitore 1 ❑ Genitore 2
c)	Genitore studente con obbligo di frequenza e/o tirocinio pari ad almeno 6 mesi all'anno: (punteggio da non aggiungere ai punti a e b) Genitore 1: ❑ fino a 20 ore settimanali ❑ oltre 20 ore settimanali ❑ distanza dalla sede di studio/tirocinio superiore a 30 km Genitore 2: ❑ fino a 20 ore settimanali ❑ oltre 20 ore settimanali ❑ distanza dalla sede di studio/tirocinio superiore a 30 km
d)	Genitore iscritto al centro per l'impiego o agenzie di selezione di risorse umane (agenzie interinali): (punteggio da non aggiungere ai punti a, b e c) ❑ Genitore 1 ❑ Genitore

4) altro:

	❑ Bambina/o precedentemente iscritta/o, accolta/o e poi ritirata/o senza debita documentazione

Totale punteggio _____

NOTE:

1) Il numero dei posti riservati sarà valutato annualmente in base alle situazioni segnalate e certificate dai servizi sociali e territoriali competenti, in tempi congrui a presentare le relative iscrizioni entro i termini di scadenza del bando, tenendo conto dell'organizzazione del servizio e della possibilità di accoglienza;

2) Il punteggio viene calcolato e attribuito sulla base della documentazione richiesta presentata. È facoltà dell'ufficio competente richiedere un'integrazione della documentazione presentata nei tempi e modalità ritenuti più opportuni;

3) A parità di punteggio si darà priorità nella graduatoria alla bambina o al bambino la cui famiglia ha il valore ISEE inferiore;

4) La rinuncia all'ammissione al nido comporta la cancellazione dalla relativa graduatoria.

Crevalcore,…….

Il genitore richiedente

_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

Servizi scolastici, educativi, sportivi e di comunità

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.
In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Crevalcore si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:
TRATTAMENTO: definizione
Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.
FINALITÀ e BASE GIURIDICA
I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

1. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal settore Area Istruzione, Cultura e Sicurezza Sociale del Comune di Crevalcore per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a)
b) programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico aperti a tutti i bambini e le bambine;
c) progettazione, programmazione, promozione e coordinamento di iniziative, servizi e opportunità a sostegno delle politiche rivolte ai bambini, agli adolescenti e ai giovani;
d) programmazione dei servizi estivi per bambini e adolescenti;
e) erogazione dei servizi comunali che si rivolgono ai bambini dai 0 ai 6 anni: i nidi, scuola d'infanzia, gli spazi bambino, i centri per bambini e famiglie;
f) erogazione del servizio di refezione per bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;
g) erogazione dei servizi integrativi scolastici, pre e post scuola e del trasporto scolastico collettivo;
h) riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo- scolastici (D.lgs. 151/2001);
i) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunale;
j) organizzazione di manifestazioni per la promozione di eventi ed attività sportive;
k) finalità connesse agli adempimenti istituzionali in materia sportiva prevista da normativa nazione e regionale;
l) gestione di attività per la promozione del benessere della persona;
m) gestione di attività connesse alla concessione di benefici diretti e indiretti (orti per anziani, barriere architettoniche, idoneità alloggiative, associazionismo, abbonamenti TPer, corsi di lingua italiana e volontariato civico);
n) attività connesse al rilascio delle idoneità alloggiative;
o) gestione di attività connesse a benefici riferiti al sisma 2012;
p) gestione di attività connesse dall'Amministrazione Comunale per il Servizio Civile.
q) elaborazione di statistiche interne;
r) assolvere a sue specifiche richieste.
s)

Le immagini (foto o riprese video) di bambini, adolescenti e giovani riprese nel corso di attività ludico-educativo-didattiche, potranno essere trattate ai fini della documentazione interna delle stesse attività e occasionalmente essere utilizzate per la partecipazione a concorsi, rassegne o manifestazioni. In tal caso verrà sottoposta ai genitori, per conto del soggetto privato utilizzatore, un'apposita richiesta di liberatoria per l'utilizzo dei dati personali comprese le immagini. Qualora l'ente locale intraprenda un'attività di studio, indagine, ricerca e documentazione di figure, fatti e circostanze del passato, saranno applicate specifiche disposizioni e garanzie.

I dati personali forniti definiti dal Regolamento UE "dati appartenenti a categorie particolari (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), saranno trattati dal Comune, dalla scuola e dai servizi secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune e la scuola perseguono. Rientra in tale ambito il trattamento dei dati vaccinali secondo le prescrizioni previste dal D.gls. 73/2017 convertito nelle L. 119/2017.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.
I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)
Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.
NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO
Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.
SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI
I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o

— ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

— Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia sanitaria (l. 172/2017; l. 119/2917).
Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Crevalcore e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.
La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO
Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.
DIRITTI DELL'INTERESSATO
Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", ossia:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15;
- il diritto di rettifica (articolo 16);
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17);
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18);
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20);
- il diritto di opposizione (articolo 21)

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".
Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).
TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Crevalcore con sede in Via Matteotti n. 191 – sede provvisoria via Persicetana 262 al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Crevalcore ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati che può essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato, alla email: dpo@terredacqua.net, o via posta all'indirizzo DPO - Comune di Crevalcore con sede in Via Matteotti 191– sede provvisoria via Persicetana 262.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data, 27/10/2018