

MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTELLI MARCO**  
Indirizzo **VIA PERSICETANA, 226 – CREVALCORE (BO), SEDE DEL COMUNE DI CREVALCORE**  
Telefono **051/988400**  
Fax  
E-mail **marco.martelli@comune.crevalcore.bo.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **01/10/1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1998 – a tutt'oggi**
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa **Imprenditore agricolo**
- Principali mansioni e responsabilità **Conduzione diretta dell'azienda**
  
- Date (da – a) **2001 – 2009**
  - Nome dell'azienda e città **Azienda agricola "Martinelli Felice", Via Gazzate – Nonantola (MO)**
  - Tipo di società/ settore di attività **Azienda agricola**
  - Posizione lavorativa **Dipendente**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del personale e direzione lavori**
  
- Date (da – a) **1979 – 1998**
  - Nome dell'azienda e città **Azienda agricola di famiglia sita in Crevalcore (BO)**
  - Tipo di società/ settore di attività **Azienda agricola**
  - Posizione lavorativa **Coadiuvante**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **1974 – 1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Agrario "Arrigo Serpieri" - Bologna**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **Agraria**
- Qualifica o certificato conseguita **Maturità Tecnica Superiore – Perito Agrario**
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE COME LAVORATORE DIPENDENTE DURANTE LA GESTIONE DEL PERSONALE E LA DIREZIONE LAVORI, DURANTE UN'ATTIVITÀ SPORTIVA DI SQUADRA PRATICATA PER ANNI, AZIONI DI VOLONTARIATO E ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE PUBBLICO COME CONSIGLIERE COMUNALE ED ASSESSORE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Le competenze organizzative sono state acquisite sia durante l'attività di lavoratore dipendente come direzione lavori, che da imprenditore come gestione complessiva dell'azienda.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

CAPACITÀ NELL'USO DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE AGRICOLE DI ULTIMA GENERAZIONE.  
CAPACITÀ NELLO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI.  
CAPACITÀ NELL'USO DEL COMPUTER ESSENZIALE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

Capacità nella lettura del disegno tecnico.

PATENTE O PATENTI

C / E

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Crevalcore, 14/08/2019

Marco Martelli

