

## REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSILIARE DI PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

### **Art. 1 COSTITUZIONE**

1. Ai sensi dell'art. 13 del vigente Statuto Comunale è costituita la Commissione Consiliare permanente per la pianificazione e lo sviluppo del territorio, al fine di realizzare una migliore organizzazione dell'attività del Consiglio Comunale e per un più approfondito esame nelle materie di competenza.

### **Art. 2 COMPOSIZIONE ED ELEZIONE**

1. La Commissione è composta da 7 consiglieri effettivi ed altrettanti supplenti in proporzione dei gruppi rappresentati in Consiglio.
2. Nei casi di impossibilità a partecipare alle sedute della Commissione, ciascuno consigliere può delegare un sostituto supplente.
3. Il Sindaco e i membri della Giunta Comunale non possono essere nominati quali componenti della Commissione.
4. L'elezione avviene con votazione segreta e con voto limitato ad 1 componente. Sono eletti i consiglieri comunali che hanno ottenuto il maggior numero di voti.
5. L'elezione avviene entro il termine di 90 (novanta) giorni dall'elezione del Sindaco.

### **Art. 3 INSEDIAMENTO**

1. La seduta di insediamento deve tenersi entro 30 giorni dalla data della relativa costituzione. Per l'occasione essa è convocata e presieduta dal Sindaco o suo delegato.
2. La Commissione, nella prima riunione, procede ad eleggere, nel proprio seno, il Presidente ed il Vice-presidente.

### **Art. 4 NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL VICE-PRESIDENTE**

1. La Commissione elegge, tra i propri componenti, il Presidente e il Vice-Presidente, con separate votazioni.
2. Il Presidente sarà eletto preferibilmente individuandolo tra i componenti dell'opposizione.
3. Le votazioni si effettuano con votazione segreta ed ogni membro può votare per un solo nominativo. E' eletto il Commissario che ha ottenuto il maggior numero di voti e a parità di voti il più anziano di età.
4. La Commissione resta in carica per tutta la durata del Consiglio Comunale e si rinnova secondo quanto stabilito dall'art. 2 del presente regolamento; nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, i componenti cessano automaticamente dalla carica.
5. Ad insediamento avvenuto, ed elezioni attuate, il Sindaco dà notizia dei fatti avvenuti al Consiglio Comunale nella riunione successiva all'insediamento.
6. Il Presidente convoca e presiede la Commissione e assicura il buon andamento dei lavori; predispone l'ordine del giorno, pone e precisa i termini delle questioni sulle quali si discute e si vota, dà la parola, modera la discussione, stabilisce l'ordine delle votazioni, controlla e proclama i risultati, fa osservare il presente regolamento.

7. Nell'esercizio delle sue funzioni, il Presidente si ispira a criteri di imparzialità, intervenendo a difesa delle prerogative della Commissione e dei diritti dei singoli Consiglieri.
7. Il Presidente esprime, attraverso una relazione illustrativa in Consiglio Comunale, il parere della Commissione stessa sugli argomenti trattati. Il Presidente ha facoltà di svolgere, in Consiglio Comunale, una relazione annuale sull'andamento dei lavori della stessa.
8. In caso di assenza o impedimento del Presidente, le funzioni di cui al comma 1 sono esercitate dal Vice-Presidente.

#### **Art. 5**

#### **CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO**

1. La Commissione consiliare è convocata e presieduta dal suo Presidente, o in sua vece dal Vice-Presidente. La convocazione è disposta con avviso scritto da recapitarsi a tutti i componenti almeno 5 giorni prima della seduta; la convocazione può essere effettuata anche con modalità elettroniche. In caso di motivata urgenza la Commissione può essere convocata telefonicamente 24 ore prima. L'avviso di convocazione deve sempre comprendere gli argomenti posti all'ordine del giorno.
2. Le convocazioni sono effettuate, dal Presidente o per determinazione autonoma, o su richiesta scritta dal Sindaco o da 1/3 dei componenti la Commissione o dall'Assessore competente per materia.
3. Nelle eventualità sopra riportate, l'avviso di convocazione dovrà essere diramato dal Presidente o dal membro anziano, in caso di impedimento del primo, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta.
4. L'avviso di convocazione, contenente i punti all'ordine del giorno, dovrà essere inviato, per conoscenza, ai componenti supplenti, al Presidente del Consiglio, al Sindaco, all'Assessore competente per materia.  
I componenti supplenti possono partecipare alla seduta anche nel caso in cui sia presente il membro effettivo della Commissione. In tal caso i membri supplenti non hanno diritto al voto né diritto a percepire indennità alcuna.
5. La Commissione non può essere riunita nello stesso giorno – orario- in cui è convocato il Consiglio Comunale.

#### **Art. 6**

#### **PARTECIPAZIONE DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI E CONSIGLIERI ALLE SEDUTE**

1. Il Sindaco e gli Assessori possono presenziare ai lavori della Commissione senza diritto di voto.
2. I Consiglieri comunali non componenti intervengono ai lavori della Commissione solo quali uditori.

#### **Art. 7**

#### **SEDUTE DELLA COMMISSIONE**

1. Le sedute della Commissione sono pubbliche in conformità a quanto stabilito dall'art. 38, 7<sup>a</sup> comma del D.Lgs. n. 267/2000. Si dà luogo a seduta segreta esclusivamente nei casi in cui, a giudizio della maggioranza della Commissione, si ravvisi la necessità o si prospetti l'eventualità di una discussione o di interventi che comportino valutazioni od apprezzamenti discrezionali su qualità, attitudini, meriti, demeriti o comportamenti di persone fisiche nel rispetto della normativa sulla riservatezza.
2. Le sedute della Commissione sono valide quando è presente la maggioranza dei componenti.

3. I pareri della Commissione sono validi qualora riportano il voto favorevole della maggioranza dei votanti.
4. Nel caso di parità di voti, la proposta è respinta.
5. Gli astenuti si calcolano ai fini dei presenti, ma non si calcolano quali votanti.

**Art. 8**  
**LUOGO DELLE RIUNIONI**

1. Le sedute della Commissione si svolgono presso la sede dell'Amministrazione comunale o in altro luogo messo a disposizione dalla stessa.

**Art. 9**  
**VERBALI DELLE SEDUTE**

1. Della seduta della Commissione è redatto un verbale in forma sintetica, a cura del Segretario della Commissione.
2. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
3. Il Servizio di Segreteria è svolto da un dipendente comunale nominato con deliberazione della Giunta Comunale. La partecipazione alle sedute costituisce per il personale obbligo di servizio anche se le stesse si svolgono al di fuori dell'orario di lavoro.
4. Il Segretario, se richiesto, esprime un parere motivato.
5. Copia dei verbali deve essere trasmessa, a cura del Segretario della Commissione, al Sindaco e ai capigruppo consiliari.

**Art. 10**  
**PARERI DELLA COMMISSIONE**

1. La Commissione consiliare esprime parere consultivo in ordine agli argomenti riguardanti la commissione stessa, ed in particolare sulle seguenti materie:
  - 1) Adozione e Approvazione del PSC;
  - 2) Adozione e Approvazione dei POC;
  - 3) Varianti al PSC e al RUE;
  - 4) Progettazione preliminare di tutte le opere pubbliche il cui valore a base d'asta supera i 300.000 Euro;
  - 5) Piano Urbano del Traffico;
  - 6) Convenzioni e protocolli d'intesa con Enti e privati di particolare rilievo ambientale, urbanistico, o che superino i 300.000 Euro di opere compensative.
2. La Commissione consiliare, tramite il Presidente, su problemi riguardanti le materie di sua competenza, può avanzare proposte che saranno sottoposte all'esame della Giunta comunale che formulerà una propria proposta.
3. I pareri espressi sono obbligatori ma non vincolanti. In ogni caso la competenza per l'approvazione del provvedimento finale resta del Consiglio Comunale.

**Art. 11**  
**RELAZIONE DI ESPERTI, DIRETTORI DI SETTORE O RESPONSABILI DI SERVIZIO**

1. Il Presidente, su richiesta della Commissione, può richiedere al Sindaco o all'Assessore preposto, di invitare a relazionare su particolari materie di notevole complessità, esperti nella materia.

2. Potrà, altresì, invitare i Direttori di Settore e/o Responsabili di Servizi per fornire relazioni o chiarimenti sull'argomento in discussione. La partecipazione del personale costituisce obbligo di servizio anche se la prestazione lavorativa si svolge al di fuori dell'orario di lavoro.

**Art. 12**  
**DOVERI, DECADENZA, INDENNITA'**

1. Ai consiglieri componenti è corrisposta l'indennità di presenza secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 267/2000.
2. Agli stessi sono estese le coperture assicurative contro i rischi conseguenti all'espletamento del loro mandato specie in ordine agli infortuni, alla responsabilità civile, alla tutela legale ed ai danni ai propri autoveicoli utilizzati in occasione di trasferimenti o missioni, secondo le previsioni del D. Lgs. n. 267/2000.
3. Il consigliere che non presenzia, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive, incorre nella decadenza dalla carica di componente la Commissione.
4. L'azione di decadenza è promossa da qualsiasi componente della Commissione stessa che richiede al Presidente del Consiglio Comunale l'iscrizione all'ordine del giorno del primo Consiglio Comunale utile la proposta di deliberazione della decadenza stessa.
5. Al fine di evitare di aggravare il procedimento amministrativo di adozione degli atti di competenza degli organi del Comune, le funzioni della Commissione si informano ai principi di efficacia, economicità e trasparenza.