

Approvato con Determina n. 250 del 04/06/2018

CIG: ZC723DC3BC

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI NEGLI SPAZI CULTURALI DI PROPRIETA' COMUNALE ED IN ALTRI SPAZI.

Con il presente avviso il Comune di Crevalcore intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare operatori economici in possesso di adeguata qualificazione, da invitare ad una successiva procedura negoziata entro il mese di luglio 2018 con aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi in oggetto.

Alla procedura possono partecipare i soggetti di cui all'Art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 del Decreto stesso, nonché in possesso dei requisiti di cui al punto 6. del presente Avviso.

1. OGGETTO DELL'APPALTO:

1. Servizi richiesti:

a) **Custodia e maschera**: apertura/chiusura delle strutture, accensione/spegnimento degli impianti, assistenza agli utilizzatori ed al pubblico, sorveglianza del corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature residenti;

b) **Biglietteria elettronica**: gestione delle operazioni di inserimento degli spettacoli ed altri eventi a pagamento nel sistema, emissione e stampa dei biglietti, gestione incassi e conteggi finali;

c) **Tecnico di sala**: addetto a tutta la parte tecnica, audio-video-luci, in occasione di incontri, conferenze, letture, eventi od iniziative di non particolare complessità tecnica, con assistenza e supporto ad eventuali service esterni, movimentazione del ring per gli allestimenti/disallestimenti, utilizzo contemporaneo di dotazioni tecniche di proprietà comunale e di proprietà degli utilizzatori terzi, ove necessario;

d) **Macchinista teatrale**: assistenza e supporto in occasione di allestimenti complessi con allestimenti/disallestimenti sceno-tecnici, montaggio/smontaggio di fari teatrali ed altri elementi sospesi che richiedano la movimentazione del ring presente nell'Auditorium Primo Maggio e/o l'utilizzo simultaneo di materiale esterno e del materiale residente da parte di terzi.

2. Per ragioni di efficienza e di coordinamento tra le varie figure professionali da impiegare, anche simultaneamente, nell'esercizio delle prestazioni richieste, l'appalto non è frazionabile in lotti.

2. LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO:

1. I servizi richiesti si svolgeranno prevalentemente nei seguenti spazi di proprietà comunale:

- Auditorium Primo Maggio, Viale Caduti di Via Fani 300;

- Centro Musicale Melò, Via Candia 385/A;
- Villa Ronchi (limitatamente al parco esterno) - loc. Bolognina, Via Argini Nord 3277;
- Sala Ilaria Alpi c/o sede provvisoria Municipio, Via Persicetana 226;
- Biblioteca Comunale (sede provvisoria), Viale Caduti di Via Fani 302;
- Laboratorio Porta Modena, Via San Martino.

2. I servizi richiesti potranno all'occorrenza essere svolti anche in altri spazi in occasione di rassegne o iniziative culturali in programma in altri luoghi pubblici o presso proprietà private.

3. DURATA DEL SERVIZIO:

1. Il servizio sarà assegnato dal 1° agosto 2018 al 31 luglio 2020 con possibilità di proroga a norma di legge.

4. CORRISPETTIVO:

1. L'importo previsto a base di gara è stabilito in € **37.158,00** + Iva 22%, così presuntivamente suddiviso nell'arco del biennio:

Descrizione servizio	Stima delle prestazioni da effettuare nel periodo	Prezzo unitario a base di gara	Totale nel periodo
Custodia e maschera	n. 1.400 h	€ 15,00/h	€ 21.000,00
Biglietteria elettronica	n. 240 h	€ 19,00/h	€ 4.560,00
Tecnico di sala	n. 400 h	€ 17,00/h	€ 6.800,00
Macchinista teatrale (fino a 6h)	n. 4 servizi	€ 130,00	€ 520,00
Macchinista teatrale (fino a 12h)	n. 6 servizi	€ 195,00	€ 1.170,00
Macchinista teatrale (oltre 12h)	n. 12 servizi	€ 259,00	€ 3.108,00
Tot. netto			€ 37.158,00
Tot. lordo			€ 45.332,76

2. La ripartizione del n. di ore per le 6 tipologie di servizio di cui alla tabella di cui sopra è indicativa e potrà essere suscettibile di variazioni in corso d'opera in base alle caratteristiche delle attività da realizzare ed alle esigenze organizzative e tecniche che ne conseguono.

3. Il Soggetto affidatario deve essere disponibile ad emettere fattura in modalità elettronica. L'Amministrazione, a norma di legge, emette pagamento a mezzo bonifico bancario a 30 giorni dal ricevimento fattura riscontrata regolare.

5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

1. I soggetti interessati dovranno presentare il modulo di manifestazione d'interesse (Allegato 1), debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da procuratore, recante la dicitura "*Manifestazione d'interesse per l'affidamento dei servizi tecnici negli spazi culturali di proprietà comunale ed in altri spazi*", unitamente al DGUE (Allegato 2) debitamente compilato e sottoscritto.
2. La documentazione dovrà pervenire **entro il termine delle ore 12:00 di giovedì 21 giugno 2018:**
 - a) a mezzo posta certificata all'indirizzo: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it ;
 - b) a mezzo posta al seguente indirizzo: Comune di Crevalcore – Via Persicetana 226, 40014 Crevalcore (Bo);
 - c) con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, al medesimo indirizzo di cui alla lettera b).
3. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna manifestazione d'interesse pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.
4. L'invio della documentazione si intende fatto ad esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo.

6. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ED ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA:

1. I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Non rientrare nei casi che costituiscano motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 – vedi Allegato 2: DGUE - Parte III: Motivi di esclusione;
 - b) Aver eseguito nell'ultimo triennio, ovvero tra il 31/05/2015 ed il 31/05/2018, almeno due servizi analoghi – vedi Allegato 2: DGUE - Parte IV: Criteri di selezione, lett. C: Capacità tecniche e professionali, sub 1b) di cui:
 - uno comprendente le prestazioni di 'maschera e custodia' e 'biglietteria elettronica' per un importo non inferiore a € 18.000 + Iva;
 - uno comprendente tutte e quattro le tipologie di prestazioni indicate al punto 1.1 e di durata non inferiore a 12 mesi continuativi.
 - c) Avere (o impegnarsi a mettere a disposizione) personale in possesso della necessaria formazione, preparazione ed esperienza tecnico-professionale – vedi Allegato 2: DGUE - Parte IV: Criteri di selezione, lett. C: Capacità tecniche e professionali, sub 1b), 6), 13), rispettando i seguenti requisiti minimi:
 - il 50% almeno del personale impiegato nel servizio di maschera e custodia dovrà avere esperienza almeno biennale documentata nel servizio, corso di primo soccorso, corso antincendio - rischio basso, corso sulla sicurezza;
 - il 50% almeno del personale impiegato nel servizio di biglietteria elettronica dovrà avere esperienza almeno biennale documentata nel servizio, conoscenze e pratica nell'utilizzo

della biglietteria elettronica con sistema di emissione di titoli in circuiti di vendita nazionale, corso di primo soccorso, corso antincendio - rischio basso, corso sulla sicurezza;

- il 50% almeno del personale impiegato nel servizio di tecnico di sala dovrà avere esperienza almeno biennale documentata nel servizio, conoscenze e pratica nell'utilizzo delle attrezzature per lo spettacolo (mixer e microfoni per l'amplificazione audio, dimmer e mixer luci per l'illuminazione della scena, computer e videoproiettori per le videoproiezioni, registratori digitali per la registrazione audio in diretta dal mixer di sala), conoscenze e pratica nella movimentazione delle strutture mobili (ring sospeso), formazione specifica sui carichi sospesi, corso di primo soccorso, corso antincendio - rischio basso, corso sulla sicurezza;

- il 50% almeno del personale impiegato nel servizio di macchinista teatrale dovrà avere esperienza almeno biennale documentata nel servizio, tutte le competenze richieste per la figura di 'tecnico di sala', conoscenze e pratica nell'allestimento scenografico-tecnico di eventi/spettacoli complessi che richiedano anche montaggio/smontaggio di fari teatrali sulla graticcia, modifiche alla quadratura nera esistente del palcoscenico, smontaggio dello schermo cinematografico in favore dello sfondo nero o viceversa, collegamenti di attrezzature di terzi ai quadri elettrici residenti, attestato di formazione specifica per l'allestimento scenico rilasciato da un ente teatrale riconosciuto, formazione specifica sui carichi sospesi, corso di primo soccorso, corso antincendio - rischio basso, corso sulla sicurezza;

2. All'atto della sottoscrizione del contratto l'operatore economico dovrà dimostrare di possedere idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

7. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA:

1. Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'esame delle stesse ed all'invito alla successiva procedura negoziata di tutti gli operatori economici in possesso dei sopracitati requisiti.

2. L'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo, secondo quanto espressamente consentito dall'Art. 95 c. 4, lett. C del D.Lgs. 50/2016.

3. Il Comune si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio.

4. Gli eventuali oneri di partecipazione e presentazione della manifestazione d'interesse rimangono a totale carico dei soggetti interessati, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione o rimborso da parte del Comune di Crevalcore.

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

1. Responsabile del procedimento è lo scrivente Dr. Alex Enrico Carpani, Direttore dell'Area Servizi Culturali "Paolo Borsellino" del Comune di Crevalcore.

2. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al n° telefonico 051-988558.

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

1. Ai sensi e per gli effetti del GDPR General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della manifestazione di interesse saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il R.U.P.

Dr. Alex Enrico Carpani

(firmato digitalmente)