



Al Dirigente 3<sup>^</sup> Area  
del Comune di CREVALCORE



## RINUNCIA SERVIZIO DI ORARIO ANTICIPATO E POSTICIPATO

Il sottoscritto		
Genitore del/la bambino/a		
Residente a	via	n.
Tel.		
Iscritto/a alla scuola	classe	sez.

### **RINUNCIA**

al servizio di:  orario anticipato  orario posticipato  orario anticipato/posticipato  
a partire dal \_\_\_\_\_

per la seguente motivazione \_\_\_\_\_

**E' consapevole che qualora il ritiro avvenga in un periodo che non coincida con l'inizio del mese, verrà addebitata l'intera quota mensile stabilita annualmente**

Crevalcore, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
*firmare davanti all'operatore  
addetto, oppure allegare  
fotocopia documento di riconoscimento*

#### **IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE STATO INFORMATO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI PROPRI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016**

- I dati sopra riportati che sono comunicati e vengono acquisiti dall'Ente saranno trattati in modo lecito e con correttezza al fine del procedimento per la quale la presente dichiarazione è resa e per le attività ad esso correlate e conseguenti.
- I dati trattati potranno essere anche dati sensibili (Art. 9 del regolamento UE n. 679/2016) utilizzati al solo scopo degli specifici procedimenti attinenti alle suddette finalità di iscrizione e per usufruire dei servizi.
- Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali nel rispetto dei principi di integrità di sicurezza e riservatezza dei dati.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri procedimenti procedurali.
- Il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria.
- I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali ad altri soggetti pubblici e privati fornitori della filiera, oltre alla ditta incaricata del recupero crediti.
- Il dichiarante può esercitare i diritti in materia di protezione dei dati personali per l'accesso, la rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti e erronei raccolti in violazione di legge avendo come riferimento l'ufficio Pubblica Istruzione.
- La cancellazione dei dati comporta l'annullamento del procedimento di iscrizione ed eventuale frequenza del servizio.
- Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'Ente.

#### **Manifestazioni del consenso (art. 7 Regolamento UE n.679/2016)**

Consente il trattamento dei suoi dati personali sensibili nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa?

Consento il trattamento

NON consento il trattamento

**Si precisa che, sulla base della direttiva CEE, il non consenso ai dati, non permette la gestione dei dati sensibili del cittadino, e pertanto, la domanda di iscrizione non può essere accolta.**

Le Amministrazioni sono tenute a procedere a controlli sulla veridicità e autenticità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Se da un controllo emerge che è stata presentata una falsa dichiarazione, i dichiaranti decadono immediatamente dal beneficio ottenuto grazie alla dichiarazione e sono soggetti alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dagli interessati in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. **Comunicazione Di Avvio Del Procedimento**

La presente istanza vale anche quale avvio del procedimento ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 per il quale è responsabile l'Ufficio Pubblica Istruzione, Sig.a Roberta Giacobino. Gli atti potranno essere visionati presso l'Ufficio Pubblica Istruzione