



Al Direttore Area Servizi alla Persona
Comune di Crevalcore

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ residente a _____

in Via _____ n. _____ tel. _____

RICHIEDE

l'attestazione di frequenza al nido di suo/a figlio/a _____,

frequentante la sezione _____ del nido G. Dozza per l'anno educativo

_____.

Firma

.....

INFORMATIVA ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che:

- i dati raccolti nella presente richiesta sono acquisiti ed utilizzati per i fini istituzionali del Comune di Crevalcore in applicazione delle normative inerenti l'oggetto della richiesta e del D.Lgs 196/2003 "codice sulla privacy";
- i dati raccolti saranno trattati anche attraverso strumenti informatici automatizzati e potranno essere comunicati da altri settori dell'Amministrazione Comunale ed ad istituti pubblici, sempre nell'ambito delle funzioni istituzionali e limitatamente ai dati non sensibili; per i dati sensibili il trattamento può avvenire secondo le specifiche disposizioni di legge che regolano la materia e, previa sua autorizzazione;
- l'omissione alla comunicazione dei suoi dati comporta l'impossibilità di accogliere l'istanza;
- ha facoltà di poter esercitare i diritti di cui all'art. 7 della sopra citata legge.

CONSENSO ex art. 23 D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Avendo ricevuto l'informativa sopra indicata il sottoscritto esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati nei limiti e per le finalità precisate nell'informativa stessa.

FIRMA _____

Le Amministrazioni sono tenute a procedere a controlli sulla veridicità e autenticità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Se da un controllo emerge che è stata presentata una falsa dichiarazione, i dichiaranti decadono immediatamente dal beneficio ottenuto grazie alla dichiarazione e sono soggetti alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dagli interessati in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La presente istanza vale anche quale avvio del procedimento ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 per il quale è responsabile l'Ufficio Pubblica Istruzione, Sig.a Giacobino Roberta. Gli atti potranno essere visionati presso l'Ufficio Servizi Educativi.