

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

MARTELLI MARCO
Via Borgofollo N°151 Crevalcore (Bo) cap 40014 Italy
051/981034
marco.martelli@comune.crevalcore.bo.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
01/10/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

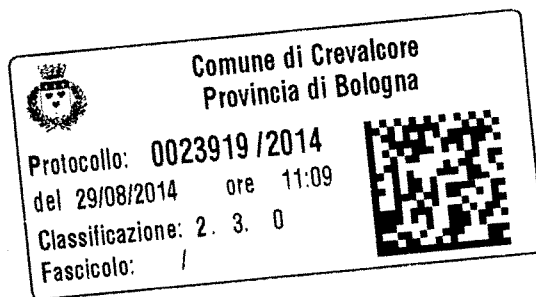
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1979 AL 1998 COADIUVANTE AZIENDA AGRICOLA DI FAMIGLIA
DAL 2001 AL 2009 DIPENDENTE AZ. AGRICOLA
DAL 1998 AL 2014 IMPRENDITORE AGRICOLO
Dal 2001 al 2009 Martinelli Felice via gazzate Nonantola (Mo)
Azienda Agricola
Imprenditore
Dipendente
Conduzione diretta azienda
Responsabile personale – direzione lavori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1974- 1979
“Arrigo Serpieri” istituto tecnico agrario (Bologna)
Agraria
Maturità tecnica superiore “ Perito Agrario “
/



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

Competenze relazionali acquisite come lavoratore dipendente durante la gestione del personale e la direzione lavori, durante un'attività sportiva sportiva di squadra praticata per anni, azioni di volontariato e attività di amministratore pubblico come consigliere comunale e assessore.

LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO STATE ACQUISITE SIA DURANTE L'ATTIVITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE COME DIREZIONE LAVORI CHE DA IMPRENDITORE COME GESTIONE COMPLESSIVA DELL'AZIENDA

Capacità nell'uso di macchinari e attrezzature agricole di ultima generazione.

Capacità nello sviluppo delle attività aziendali.

Capacità nell'uso del computer essenziale all'attività svolta

Capacità nella lettura del disegno tecnico

C / E