



COMUNE DI CREVALCORE
Città metropolitana di Bologna

DOMANDA DI ISCRIZIONE
al nuovo Servizio interscolastico pasto - sportello pedagogico
c/o Scuola Primaria "U. Pizzoli" - Palata Pepoli

DATI DEL GENITORE

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a il _____ residente a _____

Via _____ n. _____

cell. _____ E-mail _____

CHIEDE

DATI DEL BAMBINO

PER nome e cognome _____

nato a _____ residente a _____

via _____ n. _____

di fruire del Nuovo servizio extrascolastico sperimentale presso la scuola primaria "U.Pizzoli",
come da determina n. 245 del 30/05/2018, a partire dall'anno scolastico 2018/2019 per il
proprio figlio e precisamente:

- per l'intero servizio: mensa con servizio di assistenza + sportello pedagogico
- per il solo servizio di mensa con relativo servizio di assistenza

in relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio comunale del proprio figlio, valendosi delle disposizioni di cui agli
artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000

SI IMPEGNA

a pagare regolarmente la retta mensile che verrà addebitata dall'Amministrazione Comunale
sulla base dei pasti consumati e sulla base delle tariffe e dei criteri annualmente definiti con
apposito atto di Giunta Comunale;

a compilare l'apposito modulo di autorizzazione, che verrà consegnato dal personale educativo
all'inizio del servizio, nel caso in cui il proprio figlio venga ritirato da persone diverse dai
genitori;

DICHIARA

che il genitore non firmatario dà il proprio consenso alla presente richiesta;

- di non presentare la dichiarazione ISEE consapevole che l'assenza di tale dichiarazione comporterà il pagamento della retta massima oppure
- di presentare la dichiarazione ISEE in corso di validità;

AUTORIZZA

l'Amministrazione Comunale all'effettuazione di riprese video e fotografiche delle attività svolte presso il servizio e al relativo utilizzo delle stesse, ai sensi della legge 675/96 nel testo vigente; la partecipazione del proprio figlio a uscite per laboratori, visite, attività varie organizzate nell'ambito dello Sportello che si potranno svolgere anche in sedi diverse da quella sopraindicata;

il proprio figlio a uscire dal servizio durante l'intero periodo di frequentazione dello sportello pedagogico, accompagnato dal Sig./Sig.ra:

NOME E COGNOME

GRADO DI PARENTELA/RELAZIONE

consapevole

- ai sensi degli artt. 71,75 e 76 del DPR n. 445/2000, delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;
- di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo;
- che l'Amministrazione Comunale verificherà la posizione vaccinale del bambino iscritto, in collaborazione con la scuola di frequenza;
- che il servizio di sportello pedagogico è gratuito;
- che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto al Comune.

Data

Firma del richiedente

.....
*firmare davanti all'operatore addetto,
oppure
allegare fotocopia documento di riconoscimento*

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE STATO INFORMATO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI PROPRI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

- I dati sopra riportati che sono comunicati e vengono acquisiti dall'Ente saranno trattati in modo lecito e con correttezza al fine del procedimento per la quale la presente dichiarazione è resa e per le attività ad esso correlate e conseguenti.
- I dati trattati potranno essere anche dati sensibili (Art. 9 del regolamento UE n. 679/2016) utilizzati al solo scopo degli specifici procedimenti attinenti alle suddette finalità di iscrizione e per usufruire dei servizi.
- Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali nel rispetto dei principi di integrità di sicurezza e riservatezza dei dati.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri procedimenti procedurali.
- Il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria.
- I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali ad altri soggetti pubblici e privati fornitori della filiera, oltre alla ditta incaricata del recupero crediti.
- Il dichiarante può esercitare i diritti in materia di protezione dei dati personali per l'accesso, la rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti e erronei raccolti in violazione di legge avendo come riferimento l'ufficio Pubblica Istruzione.
- La cancellazione dei dati comporta l'annullamento del procedimento di iscrizione ed eventuale frequenza del servizio.
- Il titolare del trattamento dei dati è il legale Rappresentante dell'Ente.

Manifestazioni del consenso (art. 7 Regolamento UE n.679/2016)

Consente il trattamento dei suoi dati personali sensibili nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa?

Consento il trattamento

NON consento il trattamento

Si precisa che, sulla base della direttiva CEE, il non consenso ai dati, non permette la gestione dei dati sensibili del cittadino, e pertanto, la domanda di iscrizione non può essere accolta.

FIRMA

Le Amministrazioni sono tenute a procedere a controlli sulla veridicità e autenticità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Se da un controllo emerge che è stata presentata una falsa dichiarazione, i dichiaranti decadono immediatamente dal beneficio ottenuto grazie alla dichiarazione e sono soggetti alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dagli interessati in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La presente istanza vale anche quale avvio del procedimento ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 per il quale è responsabile l'Ufficio Pubblica Istruzione, Sig.a Donatella Vaccari. Gli atti potranno essere visionati presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.