

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARPANI ALEX ENRICO**
Indirizzo **VIALE ZAGABRIA 22 – 40127 BOLOGNA**
Telefono **051-633.46.25 / 347-731.23.23**
Fax
E-mail **mail@alexcarpani.com**

Nazionalità Italiana e francese
Data di nascita 7 gennaio 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2005 **Direttore dell'Istituzione dei Servizi Culturali "Paolo Borsellino"** del Comune di Crevalcore (Bo) – cat. giuridica "D1" (titolare di Posizione Organizzativa).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Crevalcore – Via Matteotti, 191
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Dipendente comunale a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direzione apicale, con il ruolo di Direttore, all'interno dell'Istituzione dei Servizi Culturali "Paolo Borsellino" del Comune di Crevalcore (ex art. 114, comma 2, del TUEL 267/2000) con coordinamento e responsabilità dei servizi culturali, teatrali, bibliotecari, archivistici e di valorizzazione del patrimonio documentale, artistico e culturale del territorio

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI:

luglio 2005 – ottobre 2005: impiegato a tempo indeterminato presso il **Servizio Cultura, Sport, Biblioteca & Centro Interculturale "M. Zonarelli"** del Comune di Bologna - Quartiere San Donato, con qualifica di "Istruttore direttivo" – cat. giuridica "D1" (Responsabile Area Servizi Culturali e Sportivi);

gennaio 2000 – giugno 2005: impiegato a tempo indeterminato presso il **Servizio Cultura, Sport, Politiche Giovanili & Rapporti Internazionali** del Comune di Zola Predosa (Bo) con qualifica di "Istruttore direttivo" – cat. giuridica "D1" (Responsabile Servizio Cultura-Sport-Politiche Giovanili-Rapporti Internazionali);

gennaio 1999 – gennaio 2000: impiegato a tempo indeterminato presso il **Servizio Cultura e Turismo** del Comune di Castel San Pietro Terme (Bo) con qualifica di "Istruttore amministrativo" – cat. giuridica "C1";

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE:

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1996

Laurea in D.A.M.S. all'Università di Bologna con una tesi sulla musica da film intitolata "Cinema e musica. L'immaginario sonoro rotiano nel cinema di Federico Fellini", vincitrice del 1° premio della Fondazione Fellini nel 1997.

Musicologia, storia della musica, organizzazione ed economia dello spettacolo

laurea quadriennale

1989

Maturità turistica all'Istituto Tecnico Statale per il Turismo "M. Polo" di Rimini

Storia dell'Arte, letteratura, geografia, economia turistica, comunicazione

diploma di maturità

ITALIANO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Coordinamento e collaborazione con il personale assegnato nella progettazione, organizzazione e realizzazione di iniziative, attività e progetti culturali.

Collaborazione con soggetti esterni (altri Enti Locali, associazionismo, personalità del mondo della cultura e dello spettacolo).

Cura degli aspetti legati alla comunicazione ed alla promozione delle attività, rapporti e relazioni con gli Amministratori.

CON RIFERIMENTO ALLA POSIZIONE ATTUALE ED ALLE PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Gestione del personale, attribuzione dei compiti, degli obiettivi e valutazione dei medesimi ai fini dell'attribuzione della produttività, nomina dei responsabili di servizio e dei titolari di I.P.R.; membro della delegazione trattante dell'Amministrazione Comunale per le relazioni sindacali; membro della Conferenza dei Dirigenti dell'Amministrazione Comunale; partecipazione alle sedute del C.d.A. dell'Istituzione e supporto agli Organi e, in particolare, al Presidente.

Elaborazione e predisposizione dei seguenti atti programmatici e contabili: Bilancio di Previsione e pluriennale, P.E.G., P.D.O. e relative variazioni, controllo di gestione, monitoraggio degli obiettivi in corso d'anno, predisposizione degli indicatori di attività e di risultato, preconsuntivo e consuntivo, controllo strategico, customer satisfaction; Piano Programma e Contratto di Servizio (per l'Istituzione).

Responsabilità del Servizio Cultura, Biblioteca, CIOP e Informagiovani, Sport del Comune di Zola Predona.

Responsabilità del Servizio Cultura, Sport, Centro Interculturale "M. Zonarelli" del Comune di Bologna – Quartiere San Donato.

Direzione dell'Istituzione dei Servizi Culturali "Paolo Borsellino" del Comune di Crevalcore che comprende, tra l'altro, direzione del Centro Musicale "Melò", direzione artistica del Teatro Comunale.

Progettazione, organizzazione e direzione artistica di rassegne culturali come "Zola Jazz & Wine" (2000-2005), "Carnevale a Palazzo Albergati" (2000-2005), "Disce Pati – Rassegna di musica Barocca" (2002-2005), "Energie Rock Festival" (2000-2005), "Trofeo Pilastro City" (2005); dal 2005 ad oggi "Premio Nazionale di Violino B. Zanella", della stagione di prosa inserita nel cartellone intercomunale "TTXTE – Tre Teatri Per Te", della rassegna "Fili di Parole" per la parte riguardante Crevalcore, della stagione di teatro ragazzi "Lo Spettatore Fantastico", delle iniziative di promozione alla lettura rivolte alle scuole "compagni di Lettura", delle iniziative legate alle ricorrenze civili (Giornata della Memoria, Giornata del Ricordo, 25 Aprile, 2 Giugno, 4 Novembre), delle rassegne di musica rock "Crevaccordi", delle rassegne musicali per band emergenti "Terred'Acqua al M.E.I.", degli spettacoli di musica lirica inseriti nel cartellone provinciale "Provincia all'Opera", dei concerti dell'Orchestra Mozart programmati al Teatro Comunale di Crevalcore, di presentazioni di autori, scrittori, esponenti del mondo politico, culturale, sociale nazionale, di mostre tematiche in occasione di ricorrenze civili e/o iniziative culturali, di mostre dedicate alle scuole su temi sociali o di attualità, di progetti e laboratori realizzati in collaborazione con il Museo del Cielo e della Terra.

Collaborazione e rapporti con la Regione Emilia-Romagna (Assessorato alla Cultura, Assessorato alle Politiche Giovanili) per progetti di cofinanziamento finalizzati alla realizzazione o implementazione di strutture e servizi sul territorio; collaborazione con la Provincia di Bologna (Assessorato alla Cultura) per la realizzazione di iniziative culturali inserita in "Invito in Provincia", "Provincia all'Opera" o per iniziative coinvolgenti l'Orchestra Mozart, la Scuola dell'Opera del Teatro Comunale di Bologna, la stagione di teatro ragazzi; collaborazione con i Comuni dell'Associazione Intercomunale "Terred'Acqua" per la realizzazione di progetti, servizi e iniziative in campo culturale, bibliotecario, museale, delle politiche giovanili (tavolo tecnico giovani nell'ambito dell'Ufficio di Piano - Distretto Pianura Ovest).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INFORMATICA:

- sistema operativo Windows
- sistema operativo Mac OS
- applicativi Microsoft Office
- applicativi per navigazione Internet (Explorer, Netscape, Safari) e posta elettronica (Microsoft Outlook, IBM Lotus Notes)
- applicativi per creazione siti web, grafica, editing audio-video, dvd authoring

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- esperienze di marketing culturale e di promo-valorizzazione del territorio in diversi tavoli tecnico-progettuali con compiti di elaborazione di progetti e iniziative volte ad incrementare la fruizione dei servizi culturali e del territorio;

- esperienze di marketing culturale attraverso iniziative editoriali, prodotti multimediali, carte di servizi, con particolare riferimento a pubblicazione di volumi, realizzazione di CD-Rom e DVD promozionali, ideazione di forme convenzionali e agevolazioni per l'accesso ai servizi culturali e bibliotecari;

- esperienze di marketing culturale attraverso ricerca di sponsorizzazioni e partnership con aziende e fondazioni, con la realizzazione di iniziative culturali ed editoriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA:

- iscritto alla SIAE con la qualifica di "compositore" (dal 1989) e "paroliere" (dal 1993)
- compositore di musica elettronica, rock, per il teatro e per audiovisivi
- diplomato al C.E.T. - Centro Europeo di Toscolano, conosciuto anche come "Scuola di Mogol", in "Composizione e arrangiamento di musica da film" (dopo aver vinto una Borsa di studio dell'Unione Europea e della Regione Umbria)
- diplomato alla Fondazione Arte Scenica di Bologna in "Sound engineering"
- premiato in diversi concorsi nazionali ed internazionali di composizione, invitato come artista in diversi festival nazionali ed internazionali, recensito da diverse riviste nazionali ed internazionali

PATENTE

Patente automobilistica di tipo "B".

