



Comune di Crevalcore  
Istituzione dei Servizi Culturali  
**PAOLO BORSELLINO**

---

**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 19 maggio 2009**

**Oggetto: Integrazione della disciplina transitoria approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 27 maggio 2008 per le tariffe e l'utilizzo del Centro Melò.**

L'anno 2009 nel giorno 19 del mese di maggio alle ore 18, presso i locali di Via Persicetana 226, convocato a cura del Presidente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione dei Servizi Culturali Paolo Borsellino.

Sono presenti:

Lorena Beghelli	Presidente
Paolo Cassoli	Consigliere

E' assente:

Gianni Guagliumi	Consigliere
------------------	-------------

Partecipa il Direttore dell'Istituzione dott. Alex Carpani con funzioni anche di segretario verbalizzante;

Il Presidente, riconosciuta legale la seduta ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento dell'Istituzione, procede all'esame dell'argomento in oggetto;

**Visti** i seguenti atti, con cui sono state completate le dotazioni tecniche e l'insonorizzazione degli spazi polivalenti del piano terra e primo piano del Centro:

- Determina n. 14 del 27.10.2008, con cui si è proceduto al 1° stralcio del completamento del centro musicale Melò;
- Determina n. 17 del 04.12.2008, con cui si è proceduto al 2° stralcio del completamento del centro musicale Melò;
- Determina n. 7. del 17.03.2009, con cui si è proceduto al 3° stralcio del completamento del centro musicale Melò;

**Valutato** opportuno procedere all'approvazione del Regolamento definitivo del Melò nella prossima legislatura;

**Ritenuto** di procedere, nel frattempo, all'approvazione di un'integrazione alla disciplina transitoria di cui in oggetto, al fine di disciplinare transitoriamente l'accesso agli spazi e le relative tariffe d'utilizzo per i locali finora non disponibili per l'utenza, in quanto in fase di completamento;

**Vista** l'integrazione, in allegato sub lettera "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale,

## DELIBERA

Per le ragioni esposte in premessa:

1. L'integrazione alla disciplina transitoria approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 27 maggio 2008 per le tariffe e l'utilizzo del Centro Melò, in allegato sub lettera "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 13 del Regolamento dell'Istituzione dei Servizi Culturali Paolo Borsellino.

Il Presidente  
*Dott.ssa Lorena Beghelli*

Il Direttore  
*Dott. Alex E. Carpani*

Il segretario verbalizzante  
*Dott. Alex E. Carpani*

*La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo dell'Istituzione dei Servizi Culturali Paolo Borsellino per 15 giorni consecutivi a partire da \_\_\_\_\_ .*

*Copia della presente deliberazione viene trasmessa al Sindaco per opportuna conoscenza.*

Integrazioni e modifiche alla  
DISCIPLINA TRANSITORIA PER L'UTILIZZO DEL CENTRO MUSICALE MELO'  
Approvata con Delibera del C.d.A. n. 6 del 27.05.2008

(le parti integrate sono riportate in **grassetto**)

1. Il presente documento ha valore temporaneo ed è predisposto nelle more dell'approvazione del Regolamento d'utilizzo da parte del C.d.A. dell'Istituzione dei Servizi Culturali "Paolo Borsellino" (di seguito denominata Istituzione).

2. Il Melò è una struttura pubblica di proprietà comunale, ubicata a Crevalcore in Via Candia n. 385/A e dotata dei seguenti spazi:

- n. 1 sala per concerti, denominata Sala Ricky, al piano terra, con capienza di **99 posti, dotata di impianto audio, impianto luci e regia;**
- n. 1 sala conferenze da **40 posti** situata al piano terra, **dotata di videoproiettore, lettore dvd, schermo, impianto audio con microfoni senza fili;**
- n. 1 spazio utilizzabile come punto ristoro, al piano terra (non ancora attrezzato);
- n. 3 sale prove situate al piano primo;
- n. 1 sala per spettacoli situata al piano primo, **con capienza di 99 posti, dotata di palco e americana con predisposizione per le luci;**

3. Il Melò è un luogo di produzione e fruizione culturale, oltre che un luogo destinato a favorire e stimolare l'aggregazione e l'incontro tra la popolazione giovanile locale.

4. L'utilizzo degli spazi del Melò può essere richiesto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) corsi di musica, di teatro, di fotografia o di altre forme d'arte, compatibilmente con le caratteristiche degli spazi e le finalità del centro;
- b) prove musicali e teatrali;
- c) concerti e spettacoli;
- d) feste aperte al pubblico organizzate da soggetti senza finalità di lucro ed i cui organizzatori abbiano un'età compresa tra i 18 e i 34 anni.

**4 bis. Tutte le attrezzature presenti nelle due sale polivalenti del piano terra e del primo piano possono essere utilizzate esclusivamente in presenza del personale incaricato dall'Istituzione.**

**4 ter. Qualora si rendano necessarie attrezzature ed impianti speciali, questi devono essere installati a totale carico, compresi i consumi, del richiedente, fermo restando l'osservanza delle norme poste a garanzia della sicurezza dei locali e delle persone e previa.**

**4 quater. Per le iniziative di cui al precedente comma 4, lett. d) sarà in servizio un fonico incaricato dall'Istituzione - nel caso sia prevista un'esibizione musicale dal vivo - per l'ottimale utilizzo di tutte le attrezzature residenti. Nel caso in cui gli organizzatori di un evento musicale o gli artisti in esso coinvolti abbiano un tecnico**

del suono al seguito, quest'ultimo potrà operare sulle apparecchiature presenti sotto la supervisione del fonico incaricato.

4 quinquies. Per le serate musicali con dee-jay e senza esibizione dal vivo di complessi musicali, sarà in servizio unicamente il custode della struttura e non il fonico. Il custode sovrintenderà al corretto collegamento iniziale delle attrezzature del dee-jay con le attrezzature residenti nella sala, nonché allo scollegamento finale al termine della serata.

5. Le richieste d'utilizzo, da presentare servendosi dell'apposito modulo a disposizione presso l'Istituzione o al centro Melò, devono essere inviate o consegnate all'Istituzione o al centro Melò (negli orari di apertura). Il richiedente dev'essere maggiorenne e in caso di utilizzo da parte di minorenni la richiesta dovrà essere presentata da un genitore, che si assumerà le responsabilità derivanti.

6. Possono fare richiesta di utilizzo del Melò per feste e intrattenimenti aperti al pubblico i giovani tra i 18 e i 34 anni (i possessori della "Carta Giovani di Terred'Acqua hanno diritto ad uno sconto sulla tariffa di noleggìo). La richiesta dev'essere presentata all'Istituzione entro 7 giorni dalla data dell'iniziativa.

7. Per organizzare una festa e/o intrattenimento aperto al pubblico occorre presentare anche una domanda all'Ufficio Commercio del Comune di Crevalcore, come previsto dalla normativa vigente.

8. Le feste e/o intrattenimenti aperti al pubblico si possono svolgere:

- a) fino alle ore 3,00 del mattino nel caso in cui tutte le porte d'accesso e le finestre della struttura rimangano perfettamente chiuse durante lo svolgimento dell'iniziativa;
- b) fino alle ore 24,00 nel caso in cui l'iniziativa si svolga - anche parzialmente - all'esterno della struttura (portico) o, comunque, con porte d'accesso e/o finestre non chiuse.

I titolari della concessione devono dichiarare preventivamente all'Istituzione se la festa si svolgerà a porte chiuse o aperte, assumendosi contestualmente la responsabilità della loro dichiarazione.

9. Il ripristino dei locali utilizzati deve avvenire nel seguente modo:

- per le sale prove: riordinando le attrezzature e gli arredi;
- per le sale polivalenti: riordinando le attrezzature e gli arredi;
- in caso di feste: riordinando attrezzature ed arredi.

Il titolare della concessione d'utilizzo è responsabile del ripristino degli spazi e risponde all'Istituzione di eventuali mancanze o negligenze.

10. Le tariffe provvisorie d'utilizzo degli spazi per le attività di cui al punto 4. sono le seguenti:

- scuola di musica o associazione culturale di Crevalcore:  
CORSI € 3,00/h - PROVE € 8,00/h
- scuola di musica di Terred'Acqua:  
CORSI € 5,00/h

- formaz. musicale o ass. culturale di Crevalcore, band formata da minorenni dei Comuni di Terred'Acqua:  
PROVE € 8,00/h
- band formata in maggioranza da maggiorenni di Crevalcore:  
PROVE €10,00/h
- altri soggetti non compresi nelle categorie citate:  
CORSI/PROVE €12,00/h
- sala conferenze per corsi, convegni o piccole mostre:  
€ 50,00 (fino a 2h); ogni ora in più: € 15,00.
- feste aperte al pubblico organizzate da soggetti senza finalità di lucro, i cui organizzatori siano tra i 18 ed i 34 anni e in possesso della "Carta Giovani di Terred'Acqua":  
€ 130,00 (max. 6h) per feste/iniziativa con dee-jay, senza esibizione musicale dal vivo; non è previsto il fonico, ma solo il custode della struttura; la tariffa dà diritto all'utilizzo dell'intero piano terra della struttura: Sala Ricky, sala conferenze, punto ristoro (non ancora attrezzato come tale), servizi igienici.  
€ 250,00 (max. 6h) per feste/iniziativa con esibizione musicale dal vivo; è previsto il fonico per la parte tecnica (audio, luci, video); la tariffa dà diritto all'utilizzo dell'intero piano terra della struttura: Sala Ricky, sala conferenze, punto ristoro (non ancora attrezzato come tale), servizi igienici.
- feste organizzate da altri soggetti non rientranti nella categoria di cui sopra:  
€ 180,00 (max. 6h) per feste/iniziativa con dee-jay, senza esibizione musicale dal vivo.  
€ 300,00 (max. 6h) per feste/iniziativa con esibizione musicale dal vivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere gli spazi a condizioni agevolate ad associazioni locali con cui collabora da tempo, sulla base anche di proposte/progetti condivisi, che abbiano una forte valenza sul territorio e che necessitino di un sostegno da parte dell'amministrazione pubblica.

11. Il pagamento dell'utilizzo degli spazi del Melò deve avvenire, di norma, al termine di ciascun utilizzo. Nel caso di uso continuativo le parti potranno concordare le modalità di pagamento più confacenti alle esigenze reciproche, fermo restando che non devono verificarsi ritardi nei pagamenti o situazioni di morosità.

12. Gli utilizzatori non in regola con i pagamenti degli spazi prenotati o già utilizzati non possono utilizzare gli spazi, né possono effettuare nuove prenotazioni fintanto che non hanno regolarizzato la loro posizione.

13. L'utilizzo degli spazi può avvenire esclusivamente in presenza di personale specializzato appositamente attivato dall'Istituzione sulla base del calendario d'utilizzo stabilito. Il personale è incaricato dell'apertura e chiusura del centro, dell'accensione e

spegnimento degli impianti, di sovrintendere al corretto uso dei locali e delle attrezzature, nonché di fornire informazioni, supporto e assistenza agli utilizzatori.

14. Eventuali danni ai locali o alle attrezzature in essi contenute saranno addebitati al titolare della concessione. A tal fine, al termine di ogni utilizzo verrà fatta una verifica da parte dell'addetto alla custodia. L'Istituzione non è responsabile per le cose esterne portate all'interno dei locali, né per infortuni occorsi in tale sede. Non è consentito agli utilizzatori, se non espressamente autorizzati dall'Istituzione, lasciare nel centro propri oggetti, strumenti musicali, attrezzature varie, arredi o accessori.

15. E' fatto divieto agli utilizzatori di produrre rumori molesti per la quiete pubblica o di svolgere attività illegali, consumare alcolici, fumare, esercitare attività commerciali non autorizzate o, comunque, in contrasto con le finalità del centro.

16. Nel caso delle sale prove musicali, l'accesso ai locali e l'uso delle attrezzature è consentito unicamente alle persone indicate nella concessione d'uso. L'obbligo di far rispettare tale norma è in capo al titolare della concessione d'uso.

17. La disdetta in caso di non utilizzo degli spazi deve essere comunicata entro 48 ore all'Istituzione. Diversamente, il richiedente dovrà pagare per intero la quota dovuta in base alle ore prenotate.

18. Tutti gli utilizzatori devono rispettare scrupolosamente gli orari d'utilizzo degli spazi, sia in entrata, sia in uscita. Nel caso in cui venga rilevato dagli addetti uno sfioramento d'orario che vada a scapito dell'utilizzatore successivo, il titolare della concessione dovrà corrispondere una penale di € 50,00 (cinquanta/00).

19. Per quanto non direttamente previsto o disposto nel presente documento, si fa esplicito rinvio alla normativa vigente in materia di utilizzo di strutture di uso pubblico e di manifestazioni/ intrattenimenti aperti al pubblico.

20. Il presente documento provvisorio ha validità fino all'entrata in vigore del Regolamento di utilizzo del centro Melò, che sarà approvato dal C.d.A. dell'Istituzione.